

REGULAMIN STACJONARNYCH STUDIÓW DOKTORANCKICH W INSTYTUCIE IMMUNOLOGII I TERAPII DOŚWIADCZALNEJ PAN

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Studia doktoranckie w Instytucie Immunologii i Terapii Doświadczalnej im. Ludwika Hirszfelda PAN we Wrocławiu (IITD, Instytut) stanowią ważny element oferty edukacyjnej, której celem jest kształcenie kadry naukowej w dziedzinach wymagających wysoko kwalifikowanych specjalistów.
2. Studium doktoranckie działa zgodnie z ustawą o Polskiej Akademii Nauk, ustawą Prawo o Szkolnictwie Wyższym oraz ustawą o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także w oparciu o rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Statut Instytutu i niniejszy Regulamin.

§ 2

1. Kierunki, w zakresie których prowadzona jest rekrutacja na studia doktoranckie w IITD oraz liczbę uczestników w każdym roku ustala Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej lub jej Prezydium.
2. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi sprawuje Rada Naukowa.

§ 3

1. Studiami doktoranckimi kieruje Kierownik powołany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej oraz Samorządu Doktorantów, spośród osób posiadających co najmniej tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych w Instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Kierownik studiów doktoranckich powoływany jest na kadencję odpowiadającą kadencji Rady Naukowej. Mandat Kierownika studiów doktoranckich wygasa z chwilą powołania innej osoby do pełnienia funkcji Kierownika studiów doktoranckich na następną kadencję.

NABÓR NA STUDIA DOKTORANCKIE

§ 4

1. Rekrutacja na bezpłatne studia doktoranckie odbywa się w drodze konkursu. Warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie określa Rada Naukowa.

2. O przyjęcie na studia doktoranckie mogą ubiegać się absolwenci szkół wyższych, kierunkowo związanych z profilem studiów doktoranckich.
3. Na studia może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz która przeszła postępowanie kwalifikacyjne z wynikiem pozytywnym.
4. Ogłoszenie o przyjmowaniu wniosków kandydatów na studia doktoranckie zamieszcza się na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Instytutu oraz przesyła informację do wybranych uczelni wyższych nie później niż do dnia 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki.

§ 5

1. Rozmowa kwalifikacyjna odbywa się przed Komisją Rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora Instytutu.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi Dyrektor lub jego Zastępca, Kierownik studiów (jako przewodniczący) oraz czterech pracowników naukowych Instytutu.
3. Zakres rozmowy kwalifikacyjnej ustala Komisja Rekrutacyjna. Powiadamiani są o tym przyszli opiekunowie naukowcy.
4. Termin rozmowy kwalifikacyjnej jest podawany wraz z ogłoszeniem o naborze. Informacja o ewentualnej zmianie terminu jest ogłaszana na stronie Instytutu z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni.
5. Pierwszeństwo w przyjęciu na studia doktoranckie ma kandydat, który:
 - a) zaliczył z najlepszym rezultatem rozmowę kwalifikacyjną;
 - b) posiada dyplom z wyróżnieniem;
 - c) zna bardzo dobrze język angielski;
 - d) przed przyjęciem na studia doktoranckie pracował już w danej dyscyplinie kierunkowej;
 - e) ma dorobek naukowy.

§ 6

1. Decyzję o przyjęciu na studia doktoranckie podejmuje Komisja Rekrutacyjna, na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego.
2. O decyzji Komisji Rekrutacyjnej w sprawie przyjęcia na studia doktoranckie kandydat oraz jego przyszły opiekun naukowy zostają poinformowani w ciągu 14 dni od zakończenia postępowania rekrutacyjnego.
3. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej służy odwołanie do Dyrektora, w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia doktoranckie, o których mowa w § 4 i 5. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

4. Osoba przyjęta na studia doktoranckie nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa statut Instytutu.
5. Uczestnik studiów doktoranckich otrzymuje indeks oraz legitymację doktoranta.

PRZEBIEG STUDIÓW DOKTORANCKICH

§ 7

1. Studia doktoranckie trwają cztery lata.
2. W wypadkach określonych w ustawie Prawo o Szkolnictwie Wyższym oraz jej aktach wykonawczych, Kierownik studiów może skrócić lub przedłużyć poszczególnym uczestnikom okres studiów doktoranckich.
3. Zgoda na przedłużenie studiów może zostać wydana na pisemny wniosek doktoranta złożony bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny. Nie jest możliwe wyrażenie zgody na przedłużenie za okres miniony.
4. Przepisy odnoszące się do przedłużania studiów mają również zastosowanie do przerw w odbywaniu studiów. W takich wypadkach termin zakończenia studiów ulega przesunięciu o czas przerwy.
5. Zastrzeżenia doktorantów do rozstrzygnięć Kierownika studiów doktoranckich w zakresie przedłużenia studiów rozpatruje Dyrektor Instytutu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
6. Wcześniejsze ukończenie studiów doktoranckich nie może nastąpić przed upływem dwóch lat od ich rozpoczęcia.

§ 8

1. Każdy rok studiów doktoranckich rozpoczyna się 1 października i kończy 30 września; semestr zimowy trwa od 1 X do 15 II, semestr letni od 16 II do 30 IX.
2. Szczegółowa organizacja roku akademickiego jest podawana nie później niż do dnia 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki.

§ 9

1. Doktoranci odbywają studia zgodnie z indywidualnym planem studiów, opracowanym przez uczestnika studiów i zaakceptowanym przez opiekuna naukowego.
2. Ramowy program czteroletniej pracy wraz z wstępnym określeniem tematu pracy doktorskiej jest przedkładany Kierownikowi studiów do końca I roku studiów.
3. Indywidualny plan studiów każdego doktoranta uwzględnia:
 - a) terminy otwarcia przewodu doktorskiego, złożenia egzaminu doktorskiego z dyscypliny dodatkowej (filozofii) i nowożytnego języka obcego (język angielski),

złożenia egzaminu doktorskiego z dyscypliny podstawowej, złożenia i obrony rozprawy doktorskiej;

b) temat pracy doktorskiej;

c) harmonogram wykonania poszczególnych zadań badawczych.

4. Tematyka rozpraw doktorskich powinna wynikać z zadań badawczych jednostki organizacyjnej.

§ 10

Instytut prowadząc studia doktoranckie zapewnia:

a) środki finansowe na wypłatę stypendiów;

b) możliwość badań naukowych prowadzonych przez doktorantów, w miarę posiadanych środków;

c) opiekę naukową sprawowaną przez cały okres studiów przez pracownika naukowego będącego opiekunem naukowym;

d) organizację zajęć obligatoryjnych i fakultatywnych dla doktorantów;

e) środki i działania zapewniające bezpieczną pracę, w tym podstawową odzież ochronną i profilaktykę w pracy z materiałem zakaźnym.

§ 11

Do obowiązków Kierownika studiów doktoranckich należy w szczególności:

a) kierowanie naborem kandydatów na studia doktoranckie jako przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej;

b) zatwierdzanie indywidualnego planu pracy doktoranta;

c) opracowanie i przedstawianie Dyrektorowi i Radzie Naukowej do zatwierdzenia programu zajęć obowiązującego doktorantów;

d) organizowanie realizacji programu studiów doktoranckich;

e) ocena realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów;

f) przyjmowanie i zatwierdzanie sprawozdań doktorantów, dokonywanie zaliczeń kolejnych lat studiów, przedstawianie dyrektorowi informacji w tym zakresie;

g) przedstawianie Radzie Naukowej rocznego sprawozdania z przebiegu studiów doktoranckich;

h) pełnienie funkcji przewodniczącego Doktoranckiej Komisji Stypendialnej.

§ 12

1. W trakcie trwania studiów doktoranckich uczestnik pozostaje pod opieką naukową swojego opiekuna. Opiekunem naukowym uczestnika studiów doktoranckich może być wyłącznie pracownik naukowy posiadający stopień naukowy doktora

habilitowanego, aktywny naukowo, z potwierdzonym dorobkiem naukowym z ostatnich pięciu lat.

2. Opiekun naukowy wspiera doktoranta w samodzielnej pracy badawczej.
3. Z doktorantem na bieżąco może współpracować opiekun pomocniczy, który wspiera doktoranta i zapewnia doktorantowi pomoc w procesie planowania badań, ich realizacji i analizy wyników.
4. Opiekunem pomocniczym może być wyłącznie pracownik naukowy ze stopniem naukowym doktora.
5. Po wszczęciu przewodu doktorskiego opiekę naukową nad doktorantem sprawuje promotor. Opiekun naukowy może zostać promotorem, jeżeli spełnia wymogi określone dla promotora, o których mowa poniżej.
6. Promotorem w przewodzie doktorskim może być wyłącznie pracownik naukowy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej.
7. Promotorem pomocniczym może być wyłącznie pracownik naukowy ze stopniem naukowym doktora.

§ 13

Doktoranci zobowiązani są do:

- a) udziału w pracach naukowo-badawczych jednostki prowadzącej studia;
- b) uczestniczenia w ustalonych w programie studiów zajęciach oraz posiedzeniach naukowych Instytutu i seminariach zakładowych;
- c) przedstawienia na posiedzeniach naukowych Instytutu tematyki związanej z realizowaną pracą doktorską zgodnie z instytutowym harmonogramem posiedzeń;
- d) złożenia egzaminów doktorskich, przedłożenia rozprawy doktorskiej oraz obrony pracy doktorskiej w terminach ustalonych w programie studiów;
- e) przestrzegania pozostałych postanowień niniejszego Regulaminu oraz roty ślubowania.

§ 14

1. Doktorant ma prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku akademickiego.
2. Przerwy wypoczynkowe powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych. Korzystanie z przerwy wypoczynkowej nie zwalnia z uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych wyszczególnionych w ramach danego semestru studiów.
3. Przysługująca przerwa wypoczynkowa musi być wykorzystana do końca roku akademickiego.

§ 15

Doktorant ze stwierdzoną niepełnosprawnością ma prawo do szczególnych warunków realizacji pracy doktorskiej i uczestnictwa w zajęciach. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje Kierownik studiów doktoranckich.

§ 16

1. Uczestnik studiów doktoranckich może być skreślony z listy studentów w przypadku:
 - a) pisemnej rezygnacji;
 - b) niewywiązywania się z obowiązków doktoranta;
 - c) postępowania niezgodnego ze złożonym ślubowaniem oraz regulaminem studiów doktoranckich;
 - d) stosownego orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej.
2. Decyzję o skreśleniu podejmuje Kierownik studiów doktoranckich. W przypadkach określonych w punktach 1b i 1c wymagana jest opinia Samorządu Doktorantów.
3. Od decyzji o skreśleniu przysługuje odwołanie do Dyrektora Instytutu. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

§ 17

1. Doktoranci mogą podejmować pracę zarobkową. Wykonywanie pracy zarobkowej nie może kolidować z zajęciami wynikającymi z programu studiów ani z realizacją pracy doktorskiej.
2. Wykonywanie przez Doktoranta prac zleconych przez podmioty trzecie z wykorzystaniem infrastruktury Instytutu wymaga zgody dyrektora. Nie dotyczy to sytuacji, gdy wykonywane prace są częścią projektu objętego umową zawartą z Instytutem.

PROGRAM STUDIÓW DOKTORANCKICH

§ 18

1. Program studiów doktoranckich obejmuje zajęcia obowiązkowe i fakultatywne oraz określa wymogi zaliczenia zajęć, kolejnych lat i całości studiów.
2. Program studiów doktoranckich jest opracowywany przez Kierownika studiów we współpracy z Radą Programową Studiów Doktoranckich i zatwierdzany przez Dyrektora i Radę Naukową.
3. Zespół ds. Jakości Kształcenia Studiów Doktoranckich czuwa nad prawidłowością realizacji programu studiów i proponuje wprowadzanie zmian projakościowych.

4. Rada Programowa Studiów Doktoranckich i Zespół ds. Jakości Kształcenia Studiów Doktoranckich są powoływane przez Kierownika studiów doktoranckich na czas trwania kadencji kierownika.

§ 19

1. Kierownik studiów doktoranckich zalicza kolejne lata studiów na podstawie ocen wpisanych do indeksu.
2. Stosowane są następujące oceny: niedostateczny (2,0), dostateczny (3,0), dostateczny plus (3,5), dobry (4,0), dobry plus (4,5), bardzo dobry (5,0).
3. Ocena roczna jest wystawiana na podstawie średniej ocen uzyskanych w danym roku według następującej skali:
 - 4,75-5,00 – bardzo dobry
 - 4,25-4,74 – dobry plus
 - 3,75-4,24 – dobry
 - 3,25-3,74 – dostateczny plus
 - 2,75-3,24 – dostateczny

§ 20

1. Doktorant jest zobowiązany do składania Kierownikowi studiów doktoranckich przy końcu każdego roku akademickiego sprawozdań z przebiegu studiów, w których powinny być ujęte:
 - a) w formie opisowej - postępy w zakresie realizacji pracy doktorskiej;
 - b) w postaci wykazu:
 - opublikowane, przyjęte i oddane do druku prace naukowe;
 - udział w zjazdach i sympozjach, z zaznaczeniem formy udziału;
 - wygłoszone wykłady i prelekcje;
 - udział w realizacji grantów;
 - udział w działalności popularyzującej naukę;
 - odbyte kursy i szkolenia;
 - c) inne informacje związane z odbywaniem studiów.
2. Sprawozdanie doktoranta powinno być zaakceptowane i podpisane przez opiekuna naukowego lub opiekuna pomocniczego (promotora lub promotora pomocniczego).
3. Zaliczenie roku następuje na podstawie:
 - a) pozytywnej oceny rocznego sprawozdania;
 - b) zaliczenia i aktywnej obecności na zajęciach objętych programem studiów oraz posiedzeniach naukowych Instytutu;
 - c) realizacji kolejnych etapów studiów ujętych w indywidualnym planie studiów.

4. W razie wystąpienia szczególnych okoliczności (np. wyjazd naukowy, zwolnienie chorobowe, urlop macierzyński) zaliczenie roku może nastąpić mimo niespełnienia wszystkich wymogów wymienionych w ust. 3.
5. Zastrzeżenia doktorantów do rozstrzygnięć Kierownika studiów doktoranckich w zakresie zaliczenia roku rozpatruje Dyrektor Instytutu w terminie 14 dni od dnia odebrania indeksu z odpowiednim wpisem lub jego brakiem.

§ 21

1. Doktorant może być zwolniony z uczęszczania na zajęcia w przypadku przerwy w odbywaniu studiów lub wykonywania pracy doktorskiej poza Wrocławiem.
2. Zwolnienie z uczęszczania na zajęcia może być:
 - a) krótkoterminowe – wymagane jest zaliczenie przedmiotów w danym semestrze;
 - b) długoterminowe (powyżej trzech miesięcy) – w kolejnych semestrach zaliczanie zajęć jest ustalane indywidualnie.
3. Zwolnienie z uczęszczania na zajęcia może być udzielone przez Kierownika studiów doktoranckich na pisemny wniosek doktoranta złożony nie później niż w ciągu miesiąca od zaistnienia odpowiednich okoliczności.

§ 22

1. Ocena końcowa studiów jest ustalana na podstawie średniej ocen uzyskanych w czasie wszystkich semestrów z uwzględnieniem skali podanej w § 18 ust. 3.
2. Uzyskanie wszystkich wymaganych zaliczeń oznacza, że program zajęć w ramach studiów został zrealizowany, co jest dokumentowane wpisem w indeksie. Wpis ten jest warunkiem dopuszczenia doktoranta do obrony pracy doktorskiej i zwolnienia z odpłatności za przeprowadzenie przewodu doktorskiego.
3. W przypadku gdy praca doktorska jest gotowa do obrony przed końcem czwartego roku studiów, program zajęć w ramach studiów uznaje się za zrealizowany, gdy doktorant zaliczył wszystkie wymagane przedmioty kierunkowe i uzyskał minimum 30 ECTS.
4. Status doktoranta wygasa wraz z upływem przewidzianego lub przedłużonego okresu studiów, a w przypadku wcześniejszego uzyskania stopnia naukowego doktora w dniu podjęcia uchwały o nadaniu stopnia naukowego doktora przez Radę Naukową.
5. Ukończenie studiów doktoranckich następuje z chwilą podjęcia uchwały o nadaniu stopnia naukowego doktora przez Radę Naukową
6. Uzyskanie stopnia naukowego doktora przez uczestnika studiów doktoranckich odbywa się w trybie i na warunkach określonych właściwymi przepisami oraz w trybie przyjętym w Instytucie.

§ 23

1. Doktorant może otrzymywać w czasie trwania studiów stypendium doktoranckie przyznawane przez Dyrektora IITD.
2. Stypendium doktoranckie przyznawane jest na okres 12 miesięcy i wypłacane co miesiąc.
3. Stypendium nie może być niższe niż 60% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
4. Stypendium doktoranckie na pierwszym roku studiów może zostać przyznane uczestnikowi studiów, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym. Stypendium doktoranckie na drugim roku i kolejnych latach studiów może być przyznane doktorantowi, który:
 - a) terminowo realizuje program studiów doktoranckich;
 - b) wykazuje się zaangażowaniem w realizacji badań naukowych prowadzonych przez IITD;
 - c) w roku akademickim poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie stypendium doktoranckiego wykazał się znaczącymi postępami w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej.
5. Stypendia doktoranckie są przyznawane w okresie regulaminowych czterech lat studiów. W przypadku przedłużenia studiów stypendium może być przyznane tylko w celu umożliwienia ukończenia pracy doktorskiej.
6. Stypendium doktoranckie przyznawane przez Dyrektora Instytutu nie może być łączone z:
 - a) zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę w IITD PAN z wynagrodzeniem równym lub wyższym niż minimalne wynagrodzenie za pracę;
 - b) zatrudnieniem poza IITD PAN uniemożliwiającym pełne zaangażowanie w pracę naukową i zachowanie stacjonarnego charakteru studiów doktoranckich.

§ 24

1. Stypendium przyznaje Dyrektor, po zaopiniowaniu wniosków, składanych do Kierownika studiów, przez Doktorancką Komisję Stypendialną.
2. Doktorancka Komisja Stypendialna jest powoływana przez Dyrektora. W jej skład wchodzi co najmniej 3 pracowników naukowych jednostki naukowej, posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego, w tym kierownik studiów doktoranckich jako przewodniczący, oraz przedstawiciel doktorantów wskazany przez Samorząd Doktorantów.
3. Od decyzji Dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni.

FUNDUSZ POMOCY MATERIALNEJ

§ 25

1. Doktorant ma prawo do korzystania z Funduszu Pomocy Materialnej.
2. Zasady przyznawania pomocy materialnej określa Dyrektor Instytutu w uzgodnieniu z Samorządem Doktorantów.
3. Powołana przez Dyrektora Instytutu Komisja Stypendialna ds. Funduszu Pomocy Materialnej zajmuje się rozdziałem środków funduszu pomocy materialnej w oparciu o obowiązujący regulamin.

SAMORZĄD DOKTORANTÓW

§ 26

1. Wszyscy uczestnicy studiów doktoranckich tworzą Samorząd Doktorantów.
2. Zasady wyborów i skład Samorządu reguluje Regulamin Samorządu zatwierdzony przez Dyrektora.
3. Samorząd Doktorantów opracowuje i promuje kodeks etyki doktoranta.

KOMISJA DYSCYPLINARNA

§ 27

1. Uczestnik studiów za naruszenie przepisów obowiązujących w Instytucie oraz za czyny uchybiające godności doktoranta podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej.
2. Komisja Dyscyplinarna dla doktorantów i Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna dla doktorantów liczą po 3 członków; przewodniczącym jest nauczyciel akademicki.
3. Dwóch członków Komisji Dyscyplinarnej oraz dwóch członków Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej, będących pracownikami naukowymi, powołuje Kierownik studiów doktoranckich, wskazując jednocześnie osobę przewodniczącą.
4. Członka Komisji Dyscyplinarnej oraz członka Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej będących doktorantami wybierają uczestnicy studium doktoranckiego w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych.
5. Rzecznika Dyscyplinarnego do spraw doktorantów powołuje Dyrektor Instytutu.
6. W sprawach mniejszej wagi na wniosek Dyrektora sprawa może zostać przekazana do Sądu Koleżeńskiego.
7. Członkowie Sądu Koleżeńskiego w liczbie 3 wybierani są przez uczestników studiów doktoranckich w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych.

§ 28

1. Regulamin został uchwalony przez Radę Naukową w dniu 2 marca 2017 r., zatwierdzony przez Dyrektora Instytutu w dniu 7 marca 2017 r.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 r. W tym dniu traci moc Regulamin studiów doktoranckich uchwalony przez Radę Naukową w dniu 12 czerwca 2014 r.