

Procedury przewodu doktorskiego

1. Wszczęcie przewodu doktorskiego na posiedzeniu Rady Naukowej IITD PAN

- konieczna jest obecność opiekuna naukowego
- konieczne jest posiadanie wydanej lub przyjętej do druku publikacji naukowej w formie książki lub pracy w recenzowanym czasopiśmie naukowym wymienionym w wykazie czasopism naukowych ogłaszanych przez MNiSW

a) przed posiedzeniem Rady Naukowej doktorant składa następujące dokumenty:

- podanie do Dyrektora IITD PAN z prośbą o wszczęcie przewodu doktorskiego z podaniem proponowanego tytułu pracy doktorskiej w języku polskim i angielskim, ze wskazaniem obszaru wiedzy, dziedziny i dyscypliny naukowej oraz proponowanego promotora i ewentualnie drugiego promotora, kopromotora bądź promotora pomocniczego;
- tezy rozprawy doktorskiej (temat; główne założenia, osiągnięte wyniki i planowane badania);
- wykaz dorobku naukowego wraz z informacją o działalności popularyzującej naukę;
- opinia opiekuna naukowego o doktorancie;
- odpis dyplomu ukończenia studiów;
- curriculum vitae;
- kwestionariusz osobowy.

Oraz opcjonalnie:

- informacja o przebiegu przewodu doktorskiego, jeżeli kandydat ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora;
- wniosek o wyrażenie zgody na przedstawienie rozprawy doktorskiej w innym języku niż język polski (w szczególnie uzasadnionych wypadkach wniosek ten może być złożony na późniejszych etapach przewodu doktorskiego);
- posiadany certyfikat znajomości nowożytnego języka obcego, zgodny z wykazem zawartym w rozporządzeniu MNiSW (certyfikat zwalnia z egzaminu z języka obcego; w uzasadnionych wypadkach może być przedstawiony także na późniejszych etapach przewodu doktorskiego)

Wszystkie wymienione dokumenty powinny być podpisane! Tezy rozprawy doktorskiej, wykaz dorobku naukowego oraz opinia opiekuna naukowego powinny być przesłane do sekretarza Rady Naukowej również w wersji elektronicznej.

- b) przed posiedzeniem Rady Naukowej opiekun naukowy składa wniosek o wstawienie do programu punktu dotyczącego wszczęcia przewodu doktorskiego, podając proponowany tytuł rozprawy doktorskiej w języku polskim i angielskim, nazwisko przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, określenie specjalności naukowej egzaminu doktorskiego z dyscypliny biologii oraz ewentualnie nazwisko drugiego promotora (tylko w przypadku interdyscyplinarnej rozprawy doktorskiej), kopromotora (tylko w przypadku wspólnego przewodu doktorskiego) bądź promotora pomocniczego (wyłącznie osoba posiadająca stopień doktora w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej i nie posiadająca uprawnień do pełnienia funkcji promotora w przewodzie doktorskim)
- c) doktorant przedstawia temat pracy i uzyskane wyniki wstępne w formie multimedialnej prezentacji (do 10 min.), uwzględniając na początku tytuł w wersji polskiej i angielskiej, a na końcu dorobek naukowy
- d) Rada Naukowa zatwierdza temat pracy, wybiera promotora, przewodniczącego komisji egzaminacyjnej oraz zakres egzaminów doktorskich

2. W przypadku gdy o stopień doktora ubiega się osoba nie będąca doktorantem ani pracownikiem IITD PAN, Instytut pobiera opłatę za przeprowadzenie przewodu doktorskiego w wysokości uzależnionej od poniesionych kosztów i na podstawie zawartej umowy [Zarządzenie Dyrektora IITD PAN nr 1/2014]

3. Wyznaczenie recenzentów na posiedzeniu Rady Naukowej IITD PAN

- niezbędne jest znaczne zaawansowanie pracy doktorskiej
- przedstawiane są kandydatury proponowanych recenzentów (minimum 3 osoby)
- wskazana jest wstępna zgoda proponowanych recenzentów
- wyznaczanych jest co najmniej 2 recenzentów niezatrudnionych w IITD, niebędących członkami Rady Naukowej IITD PAN

4. Egzamin doktorski z nowożytnego języka obcego (preferowany język angielski)

- zalecany wkrótce po wszczęciu przewodu doktorskiego
- w skład Komisji Egzaminacyjnej wchodzi: przewodniczący, egzaminator (lektor języka obcego), promotor
- zgłoszenie Radzie Naukowej odpowiedniego certyfikatu (według Rozporządzenia MNiSW) zwalnia z egzaminu

5. Egzamin doktorski z dyscypliny dodatkowej (preferowana filozofia)

- zalecany wkrótce po wszczęciu przewodu doktorskiego

- w skład Komisji Egzaminacyjnej wchodzi: przewodniczący, egzaminator (osoba z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego w zakresie dyscypliny dodatkowej), promotor

6. Dopuszczalne formy rozprawy doktorskiej:

- a) Monografia (forma tradycyjna), zawierająca streszczenie i tytuł w języku polskim i angielskim
- b) Spójny tematycznie zbiór artykułów opublikowanych lub przyjętych do druku w czasopiśmie naukowym określonych przez Ministra na podstawie przepisów dotyczących finansowania nauki [Ustawa o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki – Dz.U. 2016, poz. 882, art. 13, ust. 2].

Rozprawa doktorska w tej formie musi zawierać:

- kopie artykułów (łącznie z dodatkowymi materiałami opublikowanymi w internecie)
- tytuł i streszczenie w języku polskim
- tytuł i streszczenie w języku angielskim
- oświadczenia współautorów publikacji z podaniem zakresu i wielkości własnego udziału w pracy (wzory oświadczeń w Załącznikach nr 1 i nr 2)

Wprowadzenie, autoreferat lub rozszerzony opis mogą być dołączone jako dodatkowe dokumenty, niewchodzące w skład rozprawy doktorskiej

Zbiór artykułów powinien uwzględniać:

- co najmniej 3 artykuły, w tym co najmniej 2 prace oryginalne
- doktorant powinien być pierwszym autorem co najmniej 1 pracy oryginalnej
- wkład doktoranta w powstanie artykułów musi być znaczący

7. Złożenie i wysłanie do recenzji rozprawy doktorskiej

- co najmniej 5 egzemplarzy obowiązkowych (dla 2 recenzentów, komisji, biblioteki IITD, Głównej Biblioteki Lekarskiej)
- a) doktorant składa pracę wraz ze streszczeniem w języku polskim i angielskim, w wersji drukowanej i elektronicznej na ręce promotora
 - b) wersja elektroniczna (format doc/docx i pdf) powinna zawierać w oddzielnych plikach: tekst pracy, tytuł i streszczenie w języku polskim, tytuł i streszczenie w języku angielskim
 - c) promotor przekazuje pracę wraz ze swoją pisemną opinią o rozprawie doktorskiej przewodniczącemu Rady Naukowej lub wyznaczonemu przez niego pełnomocnikowi, opinię taką przedkłada także drugi promotor lub kopromotor (jeżeli zostali powołani)
 - d) recenzenci mają 2 miesiące na sporządzenie recenzji w formie papierowej i elektronicznej

8. Egzamin doktorski z dyscypliny podstawowej (specjalności naukowej)

- może się odbyć najwcześniej po wysłaniu pracy doktorskiej do recenzji
- w skład Komisji Egzaminacyjnej wchodzi: przewodniczący, promotor, członkowie komisji z danej specjalności naukowej

9. Dopuszczenie do obrony i wyznaczenie terminu obrony na posiedzeniu Komisji Doktorskiej Rady Naukowej

- niezbędne jest:
 - otrzymanie wszystkich recenzji pracy doktorskiej
 - zaliczenie wszystkich wymaganych egzaminów
 - dostarczenie przez doktoranta aktualnego wykazu dorobku naukowego
 - pożądane jest przedstawienie przez promotora:
 - kandydatur ekspertów (wraz z informacją o ich zgodzie na pełnienie tej funkcji)
 - proponowanego terminu (data, godzina) obrony
- a) Komisja wyznacza termin obrony co najmniej 14 dni po posiedzeniu Komisji
- b) Komisja zatwierdza kandydatury ekspertów
- c) Komisja zleca umieszczenie na stronie internetowej Instytutu streszczenia rozprawy doktorskiej wraz z recenzjami

10. Publiczna obrona rozprawy doktorskiej przed Komisją Dokorską Rady Naukowej

- niezbędna jest obecność: doktoranta, promotora, co najmniej jednego recenzenta, kworum członków Komisji
- a) doktorant przedstawia autoreferat (15-20 min.)
- b) recenzenci przedstawiają recenzje
- c) doktorant odpowiada na recenzje
- d) doktorant odpowiada na pytania ekspertów i pytania z sali
- e) w części niejawnej posiedzenia Komisji odbywa się głosowanie tajne nad podjęciem uchwały o przyjęciu obrony i wnioskiem do Rady Naukowej o nadanie stopnia doktora nauk biologicznych oraz wnioskiem o wyróżnienie (jeśli są spełnione warunki nadania wyróżnienia wyszczególnione w regulaminie wyróżniania rozpraw doktorskich)
- f) przebieg obrony jest rejestrowany przez protokolanta proponowanego przez promotora, na podstawie zapisu przygotowawana jest wstępna wersja protokołu z przebiegu obrony, przedstawiana następnie przewodniczącemu Komisji Doktorskiej

11. Nadanie stopnia doktora nauk biologicznych na posiedzeniu Rady Naukowej IITD PAN

- niezbędne jest przygotowanie kompletu dokumentów, w tym protokołu z publicznej obrony
- a) przewodniczący Komisji Doktorskiej przedstawia sprawozdanie z przebiegu obrony
- b) Rada Naukowa podejmuje uchwałę w sprawie nadania stopnia doktora nauk biologicznych
- c) w przypadku wniosku o wyróżnienie Rada Naukowa podejmuje odpowiednią uchwałę

12. Wprowadzenie informacji o przewodzie doktorskim do systemu SYNABA przez doktoranta oraz uiszczenie opłaty za dyplom doktorski poprzez dokonanie wpłaty na konto bankowe IITD PAN [Zarządzenie Dyrektora IITD PAN nr 4/2013]

13. Uroczyste wręczenie dyplomu w wyznaczonym terminie

Załącznik nr 1

Wzór oświadczenia przy składaniu rozprawy doktorskiej w formie spójnego tematycznie zbioru artykułów (w języku polskim)

(Imię i nazwisko)

(Data)

(Afiliacja)

Oświadczenie

Oświadczam, że mój udział w następującej pracy:

(Autorzy, Tytuł, Czasopismo, Rok, Tom, Strony)

jest prawidłowo scharakteryzowany w poniższej tabeli.

Autor	Udział [%]	Opis udziału własnego
(Autor nr 1)	xx %	
(Autor nr 2)	xx %	
(Autor nr 3)	xx %	
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

(Podpis współautora)

Załącznik nr 2.

Wzór oświadczenia przy składaniu rozprawy doktorskiej w formie spójnego tematycznie zbioru artykułów (w języku angielskim – gdy współautor nie zna języka polskiego)

(Imię i nazwisko)

(Data)

(Afiliacja)

Declaration

I hereby declare that my contribution to the following manuscript:

(Autorzy, Tytuł, Czasopismo, Rok, Tom, Strony)

is correctly characterized in the table below.

Contributor	Contribution [%]	Description of main tasks
(Autor nr 1)	xx %	
(Autor nr 2)	xx %	
(Autor nr 3)	xx %	
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

(Podpis współautora)