Załącznik Nr 1

**OFERTA PRACY NA STANOWISKO :**

**SPECJALISTA DS. PROJEKTÓW W INSTYTUTCIE IMMUNOLOGII I TERAPII DOŚWIADCZALNEJ PAN WE WROCŁAWIU**

# A. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE STANOWISKA PRACY

1. **Stanowisko**

Specjalista ds. projektów

1. **Jednostka Organizacyjna**

Dział Projektów

**3. Okres zatrudnienia**

Osiem miesięcy (czas określony)

**4. Wymiar zatrudnienia**

# Pełny etat

# B. WYMOGI KWALIFIKACYJNE

1. **Wykształcenie (charakter lub typ szkoły)**

Wykształcenie co najmniej średnie, preferowane wyższe.

1. **Wymagany profil (specjalność)**

Ekonomiczny, finanse i rachunkowość, zarządzanie projektami, administracja.

1. **Obligatoryjne uprawnienia**

Mile widziane studia podyplomowe lub kursy w zakresie rozliczania projektów   
lub zarządzania nimi.

1. **Doświadczenie zawodowe**

Min. 2 lata doświadczenia w pracy na samodzielny stanowisku przy rozliczaniu projektów finansowanych z funduszy unijnych i krajowych;

Bardzo dobra znajomość systemu SL2014 oraz innych systemów dedykowanych monitorowaniu oraz rozliczaniu projektów;

Bardzo dobra znajomość obsługi komputera, pakietu MS Office;

Umiejętność redagowania pism oraz prowadzenia korespondencji;

Znajomość jęz. angielskiego w mowie i piśmie.

1. **Umiejętności i zdolności**

Komunikatywność oraz umiejętność współpracy w grupie;

Bardzo dobra zdolność planowania i organizacji pracy, systematyczność.

1. **Zakres czynności**

Obsługa projektów w systemie SL2014 oraz innych systemach dedykowanych monitorowaniu i rozliczaniu projektów;

Kontrola, weryfikacja i tworzenie dokumentacji w rozliczanych projektach;

Analiza zgodności zrealizowanych kosztów, nakładów projektów z wnioskiem projektowym, planem, budżetem projektu;

Przygotowywanie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki rozliczane we

wnioskach o płatność (w tym: umowy, faktury, protokoły odbioru, przelewy, zestawienia

poniesionych wydatków);

Komunikacja z instytucjami finansującymi projekty;

Analiza, monitoring wykorzystywania środków finansowych;

Tworzenie miesięcznych lub kwartalnych zestawień na polecenie kierownika projektów;

Przygotowywanie części finansowej sprawozdań z bieżącej realizacji projektów;

Monitoring zgodności finansowej realizacji projektów z wytycznymi konkursu;

Monitorowanie prawidłowości częściowych wniosków o płatność tworzonych przez konsorcjantów;

Archiwizacja dokumentacji projektowej (bez dokumentacji przetargowej);

Współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi Instytutu w zakresie sprawozdawczości i rozliczania projektów.

Wymagane dokumenty

- CV;

- List motywacyjny;

- Posiadane certyfikaty z zakresu zarządzania projektami.

Zgłoszenia zawierające komplet dokumentów powinny zostać dostarczone do dnia **22.02.2024** do godziny **15.00** pocztą elektroniczną na adres:  
[magdalena.wieczorek@hirszfeld.pl](mailto:magdalena.wieczorek@hirszfeld.pl) Osoba na ww. stanowisko zostanie wyłoniona na drodze konkursu. Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi Kandydatami. Wybrani kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną (osobiście lub on-line).

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **29.02.2024 r**. Rozpoczęcie pracy planowane jest od dnia **01.03.2024 r**. Komisja zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnego   
z kandydatów w drodze konkursu. W takim przypadku konkurs zostanie ogłoszony ponownie.

Klauzula informacyjna:

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest:

Instytut Immunologii i Terapii Doświadczalnej PAN we Wrocławiu

ul. R. Weigla 12 53-114 Wrocław

dalej IITD PAN lub Administrator

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem:

 Instytut Immunologii i Terapii Doświadczalnej PAN we Wrocławiu ul. R. Weigla 12 53-114 Wrocław, tel. 71 370 99 40

 e-mail: iod@hirszfeld.pl

Cel i podstawy przetwarzania:

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy - art. 221 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b i c).

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO, a w przypadku danych osobowych szczególnych kategorii art. 9 ust.2 lit. a RODO). Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Dane adresowe podane są powyżej.

Odbiorcy danych osobowych:

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług i stosowną umowę powierzenia.

Okres przechowywania danych:

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, a następnie zostaną zniszczone.

Mają Państwo prawo do:

dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych usunięcia danych osobowych, wniesienia skargi do Prezes UODO, na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.