**PROFIL KANDYDATA – SPECJALISTA DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**A. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZ**Ą**CE STANOWISKA PRACY**

1. **Stanowisko**

Specjalista ds. zamówień publicznych

1. **Jednostka Organizacyjna**

Dział Zamówień Publicznych

**3.Okres zatrudnienia**

Okres próbny , czas określony

**4. Wymiar zatrudnienia**

Pełny etat

**B. Obowiązki na stanowisku pracy (zakres zadań):**

* przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych finansowanych ze środków własnych oraz z środków zewnętrznych zgodnie z prawem wydatkowania środków publicznych;
* **pełnienie funkcji sekretarza komisji przetargowej;**
* **zapewnienie prawidłowości stosowania w IITD przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych do ustawy oraz przepisów wewnętrznych;**
* **uczestniczenie w wewnętrznych procedurach udzielania zamówień publicznych (zamówienia bagatelne)**
* **przygotowywanie rocznych planów zamówień publicznych modyfikacja oraz monitorowanie ich wykonania;**
* **wspieranie komórek organizacyjnych IITD poprzez doradztwo w zakresie stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności przez opiniowanie trybu udzielania zamówień publicznych, uczestniczenie w procesie przygotowywania projektów umów oraz innych dokumentów;**
* **koordynowanie prac związanych z udzielaniem zamówień publicznych;**

**C. Wykształcenie kandydata**

Poziom wykształcenia: wyższe magisterskie, wyższe licencjackie

Dodatkowy atut: ukończone studia podyplomowe,  kursy, szkolenia: w zakresie zamówień publicznych

**Pozostałe wymagania niezbędne:**

* minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych;
* znajomość Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i aktów wykonawczych;
* znajomość ustawy o finansach publicznych;
* znajomość Kodeksu cywilnego w zakresie sporządzania i zawierania umów;
* znajomość ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
* dobra znajomość pakietu MS Office;
* umiejętność analitycznego myślenia;
* samodzielność, odpowiedzialność, terminowość, dokładność, systematyczność, wysoka kultura osobista.

**D. Wymagane dokumenty:**

Osoby zainteresowane ofertą oraz spełniające wymagania prosimy o złożenie następujących dokumentów:

* CV i listu motywacyjnego;
* kopii dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
* kopii dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego;
* oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
* oświadczenia o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
* kopii innych dokumentów potwierdzających spełnienie dodatkowych wymagań;

 **Termin i miejsce składania dokumentów**

 Zgłoszenia zawierające komplet dokumentów powinny zostać złożone do dnia **18 października 2024** do godziny 15.00 pocztą elektroniczną na adres: kadry@hirszfeld.pl, z dopiskiem: rekrutacja\_DZP.

 Osoba na ww. stanowisko zostanie wyłoniona na drodze konkursu. Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi Kandydatami. Wybrani kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną (osobiście lub on-line).

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 25.10.2024 r. Rozpoczęcie pracy planowane jest od dnia 02.11.2024 r. Komisja zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnego z kandydatów w drodze konkursu. W takim przypadku konkurs zostanie ogłoszony ponownie.

**Klauzula informacyjna:**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest:

Instytut Immunologii i Terapii Doświadczalnej PAN we Wrocławiu

ul. R. Weigla 12 53-114 Wrocław

dalej IITD PAN lub Administrator

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem:

 Instytut Immunologii i Terapii Doświadczalnej PAN we Wrocławiu ul. R. Weigla 12 53-114 Wrocław, tel. 71 370 99 40

 e-mail: iod@hirszfeld.pl

Cel i podstawy przetwarzania:

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy - art. 221 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b i c).

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO, a w przypadku danych osobowych szczególnych kategorii art. 9 ust.2 lit. a RODO). Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Dane adresowe podane są powyżej.

Odbiorcy danych osobowych:

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług i stosowną umowę powierzenia.

Okres przechowywania danych:

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, a następnie zostaną zniszczone.

Mają Państwo prawo do:

dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych usunięcia danych osobowych, wniesienia skargi do Prezes UODO, na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.