



WROCŁAWSKA SZKOŁA DOKTORSKA
INSTYTUTÓW POLSKIEJ AKADEMII NAUK

Zasady Rekrutacji

Do Wrocławskiej Szkoły Doktorskiej
Instytutów Polskiej Akademii Nauk



Dokument przyjęty uchwałą Rady Naukowej Instytutu Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych (INTiBS) im. Włodzimierza Trzebiatowskiego PAN dnia 21 grudnia 2022 r. oraz uchwałą Rady Naukowej Instytutu Immunologii i Terapii Doświadczalnej (IITD) im. Ludwika Hirszfelda PAN dnia 8 grudnia 2022 r., po wprowadzeniu „Aneksu nr 1/2024” zmian Zasad Rekrutacji, przyjętym uchwałami przez Radę Naukową INTiBS dnia 20 grudnia 2024 r. oraz Radę Naukową IITD dnia 12 grudnia 2024 r.



Zasady rekrutacji do Wrocławskiej Szkoły Doktorskiej Instytutów Polskiej Akademii Nauk (wersja polska – prawnie obowiązująca)

Wrocławska Szkoła Doktorska Instytutów Polskiej Akademii Nauk (zwana dalej Szkołą), prowadzona wspólnie przez Instytut Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych im. Włodzimierza Trzebiatowskiego Polskiej Akademii Nauk we Wrocławiu oraz Instytut Immunologii i Terapii Doświadczalnej im. Ludwika Hirszfelda Polskiej Akademii Nauk we Wrocławiu (zwane dalej Podmiotami Doktoryzującymi) prowadzi kształcenie doktorantów w dyscyplinach, w których Podmioty Doktoryzujące mają uprawnienia do nadawania stopnia doktora.

I. Rekrutacja podstawowa

1. Rekrutacja do Szkoły może być ogłaszana dwa razy w roku, uwzględniając rozpoczęcie realizacji czteroletniego programu kształcenia doktorskiego od semestru zimowego (tj. od 1 października) lub od semestru letniego (tj. na przełomie lutego i marca). Ogłoszenie naboru wskazuje dyscypliny kształcenia, w których prowadzona jest rekrutacja.
2. O przyjęcie do Szkoły mogą ubiegać się osoby posiadające tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny (oraz osoby, które uzyskają ten tytuł przed rozpoczęciem kształcenia tj. przed 1 października):
 - a) z fizyki, chemii, inżynierii materiałowej lub kierunków pokrewnych – w przypadku dyscyplin nauk fizycznych i chemicznych,
 - b) z biologii, biotechnologii, medycyny, farmacji, chemii lub kierunków pokrewnych – w przypadku dyscyplin nauk biologicznych oraz nauk medycznych.
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, o przyjęcie do Szkoły mogą ubiegać się osoby niespełniające wyżej wymienionych wymagań, ale będące absolwentami studiów pierwszego stopnia lub które ukończyły trzeci rok jednolitych studiów magisterskich na kierunkach wymienionych w ust. 2. W takim przypadku dopuszczenie kandydata do rekrutacji następuje na jego wniosek po uzyskaniu zgody Rady Szkoły.
4. Rekrutacja do Szkoły prowadzona jest w drodze konkursu przez Komisje Rekrutacyjne działające przy Podmiotach Doktoryzujących powołane przez Radę Szkoły. Postawą przyjęcia kandydata do Szkoły jest pozycja na liście rankingowej wyznaczonej uzyskaną liczbą punktów rekrutacyjnych. Liczba kandydatów przyjętych do Szkoły ograniczona jest liczbą miejsc dostępnych w Podmiotach określoną przez Dyrektorów oraz minimalną wymaganą liczbą punktów rekrutacyjnych określoną przez każdą z Komisji.
5. Rozpoczęcie rekrutacji następuje z chwilą ogłoszenia przez Radę Szkoły informacji o przyjmowaniu podań kandydatów na stronie internetowej Szkoły. W ogłoszeniu tym określa się termin i miejsce składania podań oraz termin rozmów kwalifikacyjnych. Ogłoszenie rekrutacji podstawowej następuje co najmniej 60 dni przed terminem składania podań.
6. Nie później niż 30 dni przed upływem terminu składania podań ogłaszana jest lista proponowanych promotorów wraz z tematyką prac doktorskich. W przypadku tematyki realizowanej w ramach projektu badawczego przewidującego pokrycie kosztów stypendium doktoranckiego doktoranta biorącego udział w projekcie mogą zostać przedstawione dodatkowe



wymagania w stosunku do kandydatów, w szczególności potrzeba poddania się dodatkowej rekrutacji (np. udziału w konkursie) związanej z zasadami realizacji danego projektu.

7. Podania kandydatów o przyjęcie do Szkoły należy składać w terminie określonym w ust. 5:
 - a) w dyscyplinach nauki chemiczne i nauki fizyczne:
 - elektronicznie na adres wsdipan@intibs.pl (preferowany sposób składania wniosku), przy czym oryginały dokumentów kształcenia należy dostarczyć przed rozpoczęciem kształcenia (niedopełnienie tego wymogu będzie skutkowało skreśleniem z listy doktorantów)
 - osobiście w Sekretariacie Szkoły w Instytucie Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych PAN przy ul. Okólnej 2 we Wrocławiu, w godzinach od 9:00 do 15:00 ¹
 - b) w dyscyplinach nauki biologiczne i nauki medyczne:
 - elektronicznie na adres wsdipan@hirszfeld.pl (preferowany sposób składania wniosku), przy czym oryginały dokumentów kształcenia należy dostarczyć przed rozpoczęciem kształcenia (niedopełnienie tego wymogu będzie skutkowało skreśleniem z listy doktorantów)
 - osobiście w Sekretariacie Instytutu Immunologii i Terapii Doświadczalnej PAN przy ul. Weigla 12 we Wrocławiu, w godzinach od 9:00 do 15:00 ¹
8. Podanie powinno zawierać wypełniony formularz zgłoszeniowy (dostępny na stronie internetowej Szkoły - <http://wsdipan.intibs.pl>) oraz przedstawione w języku polskim lub angielskim:
 - a) dyplomy: świadectwo dojrzałości lub ukończenia szkoły średniej II stopnia, ukończenia studiów licencjackich (inżynierskich) i magisterskich (jeśli ten ostatni został już wydany), przy czym dyplom magisterski (lub równoważny) wydany poza Unią Europejską musi być zalegalizowany, zgodnie z ust. 9. ¹
 - b) w przypadku kandydatów opisanych w ust. 3:
 - i) odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia lub trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich,
 - ii) wniosek do Rady Szkoły o dopuszczenie do rekrutacji zawierający opis udokumentowanego osiągnięcia naukowego o najwyższej jakości,
 - c) odpis (kopię) całego indeksu studiów pierwszego i drugiego stopnia (lub jednolitych studiów magisterskich), albo suplement do dyplomu z ocenami z całych studiów, albo potwierdzone przez dziekanat karty ocen studenta ze wszystkich lat studiów, wraz z obliczoną średnią ze studiów, przy czym suplement do dyplomu magisterskiego (lub równoważnego) wydany poza Unią Europejską musi być zalegalizowany, zgodnie z ust. 9. ¹
 - d) poświadczenie znajomości języka angielskiego na poziomie B2 lub wyższym w postaci certyfikatu lub informacji w suplemencie do dyplomu, że zaliczony w toku studiów lektorat z języka angielskiego był na wymaganym poziomie; poświadczenie nie jest wymagane od obywateli krajów, w których język angielski jest językiem urzędowym, albo język angielski był językiem wykładowym w czasie realizacji programu studiów (licencjackich, magisterskich lub jednolitych), ¹
 - e) list motywacyjny ze wskazaniem 2-3 tematów badawczych z listy, o której mowa w ust. 6,
 - f) dodatkowe dokumenty świadczące o predyspozycjach kandydata do pracy naukowej (wykaz publikacji i prezentacji konferencyjnych, listę ukończonych kursów i studiów podyplomowych, uzyskane certyfikaty językowe, aktywność w kołach naukowych, działalność popularyzująca naukę, itp.),



- g) w przypadku wskazania tematyki realizowanej w ramach projektów badawczych, o których mowa w ust. 6, zgłoszenie do rekrutacji do danego projektu (danych projektów) i ewentualnie wymagane dodatkowe dokumenty.
9. W przypadku osób, które tytuł zawodowy magistra (lub równoważny) uzyskały na uczelni spoza Unii Europejskiej dodatkowo wymagana jest legalizacja dokumentów (dyplomu i suplementu) poświadczających uzyskanie tego tytułu (w zależności od kraju jest to apostille lub poświadczenie wydane przez przedstawicielstwo dyplomatyczne Rzeczypospolitej Polskiej).¹
10. Po otrzymaniu dokumentów Kierownik Szkoły lub jego Zastępca sprawdza ich zgodność z wymaganiami pod względem formalnym i przekazuje (z zastrzeżeniem ust. 3) Komisji Rekrutacyjnej dla danej dyscypliny.¹
11. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami do Szkoły odbywają się w siedzibach Podmiotów Doktoryzujących, przy czym ich dokładny harmonogram wraz z listą wniosków niespełniających wymogów formalnych jest ogłaszany na stronie internetowej Szkoły najpóźniej 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia.
12. Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem przed Komisją Rekrutacyjną składa się z:
- a) 10-minutowej prezentacji w języku angielskim dotychczasowych osiągnięć naukowych, motywacji do podjęcia pracy naukowej oraz własnych zainteresowań naukowych kandydata, przy czym Komisja udostępnia kandydatowi rzutnik multimedialny i komputer z oprogramowaniem do wyświetlania plików w formacie pptx oraz pdf,
 - b) rozmowy w języku polskim lub angielskim weryfikującej znajomość wybranej dyscypliny nauki; w szczególności sprawdzana jest wiedza kandydata:
 - i) w dyscyplinie nauk fizycznych – z fizyki (w szczególności z fizyki ciała stałego),
 - ii) w dyscyplinie nauk chemicznych – z chemii (w szczególności z chemii fizycznej),
 - iii) w dyscyplinie nauk biologicznych – z biologii (w szczególności z immunologii, biologii molekularnej i mikrobiologii),
 - iv) w dyscyplinie nauk medycznych – z biologii medycznej (w szczególności z immunologii, genetyki i mikrobiologii).
13. Po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej Komisje Rekrutacyjne przyznają kandydatom punkty rekrutacyjne (od 0 do 20 punktów), na które składają się:
- a) ocena dotychczasowego przebiegu kształcenia, osiągnięć i predyspozycji do pracy naukowej kandydata na podstawie dostarczonej dokumentacji (od 0 do 5 punktów),
 - b) ocena prezentacji kandydata (od 0 do 5 punktów),
 - c) ocena wiedzy kandydata w wybranej dyscyplinie (od 0 do 10 punktów),
- a następnie sporządzają listy rankingowe.
14. Komisje Rekrutacyjne ustalają minimalną liczbę punktów rekrutacyjnych, o której mowa w ust. 4. Listy rankingowe ze wskazaniem minimalnej liczby punktów rekrutacyjnych oraz osób przyjętych są jawne i zostają ogłoszone na stronie internetowej Szkoły oraz w Biuletynach Informacji Publicznej Podmiotów Doktoryzujących najpóźniej 7 dni po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych.
15. O przyjęciu lub odmowie przyjęcia do Szkoły kandydaci zostają powiadomieni przez Kierownika Szkoły lub jego Zastępcę.¹
16. Przyjęcie do Szkoły następuje w drodze wpisu na listę doktorantów przez Kierownika Szkoły lub jego Zastępcę. W przypadku cudzoziemców przyjęcie do Szkoły dodatkowo następuje w drodze decyzji administracyjnej Dyrektora odpowiedniego Podmiotu Doktoryzującego.¹



17. Odmowa przyjęcia do Szkoły następuje w drodze decyzji administracyjnej Komisji Rekrutacyjnej podpisywanej przez Kierownika Szkoły lub jego Zastępcę. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, wniesiony do Kierownika Szkoły w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji kandydatowi.¹
18. Komisja Rekrutacyjna rekomenduje Radzie Szkoły osobę promotora dla każdego przyjętego kandydata.
19. Osoby przyjęte do Szkoły, które nie posiadały dyplomu ukończenia studiów magisterskich w momencie przeprowadzania rekrutacji, a których nie dotyczy ust. 3, są zobowiązane do dostarczenia tego dyplomu (lub zaświadczenia z uczelni o uzyskaniu stopnia magistra lub równoważnego) przed złożeniem ślubowania (niedopełnienie tego wymogu będzie skutkowało skreśleniem z listy doktorantów).
20. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście osób przyjętych przed rozpoczęciem kształcenia (np. na skutek skreślenia lub rezygnacji kandydata) Kierownik Szkoły może zaproponować wpisanie na listę doktorantów kolejnej osobie z listy rankingowej, która uzyskała co najmniej minimalną liczbę punktów rekrutacyjnych.
21. W przypadku nieobsadzenia dostępnej liczby miejsc Szkoła zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej odbywającej się na tych samych zasadach, z tym, że terminy kolejnych etapów naboru zostaną podane w odrębnym ogłoszeniu zamieszczonym na stronie internetowej Szkoły, przy czym ogłoszenie rekrutacji uzupełniającej następuje co najmniej 20 dni przed terminem składania podań.¹

II. Rekrutacja specjalna

22. W przypadku pojawienia się środków finansowych pochodzących z projektów instytucji zewnętrznych, przeznaczonych na finansowanie stypendium doktoranckiego doktoranta biorącego udział w projekcie, na wniosek Dyrektora Podmiotu Doktoryzującego i kierownika projektu, skierowany do Kierownika Szkoły może być ogłoszona rekrutacja specjalna z rozpoczęciem kształcenia od początku miesiąca następującego po wpisaniu na listę doktorantów. Odbywać się będzie ona na zasadach opisanych w ust. 1-20, z uwzględnieniem zmian określonych w ust. 23-30.
23. Rekrutację ogłasza Kierownik Szkoły.
24. Termin składania dokumentów oraz proponowana tematyka pracy doktorskiej, zgodna z zapisami projektu, zostaną podane z co najmniej 20-dniowym wyprzedzeniem. W przypadku braku zgłoszeń spełniających wymogi formalne termin składania dokumentów może zostać wydłużony.¹
25. Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się do 60 dni po upływie terminu składania dokumentów, a ich harmonogram zostanie przedstawiony najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem rozmów.
26. Wyniki rekrutacji zostaną podane do 7 dni po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych.
27. Do składu Komisji Rekrutacyjnej zostaje dołączony kierownik projektu lub osoba przez niego upoważniona. Po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej Komisja przyznaje kandydatowi punkty rekrutacyjne (od 0 do 24 punktów), na które składają się punkty wymienione w ust. 13 (od 0 do 20 punktów) oraz ocena przydatności kandydata do realizacji zadań przewidzianych w projekcie przyznawana przez kierownika projektu (od 0 do 4 punktów).
28. Skład Komisji Rekrutacyjnej i przyjęta punktacja mogą być zmodyfikowane za zgodą Kierownika Szkoły lub jego Zastępcy w sytuacji, gdy jest to warunkiem finansowania stypendium doktoranckiego ze środków pochodzących z projektów instytucji zewnętrznych.



29. Osoba przyjęta do Szkoły w ramach rekrutacji specjalnej podpisuje umowę stypendialną, jeśli jest ona wymagana przez instytucję finansującą projekt.
30. Procedura odwoławcza może być ograniczona w przypadku gdy warunki przyznawania środków finansowych przez instytucję zewnętrzną nie przewidują możliwości odwołania.

Przepisy końcowe

Zasady Rekrutacji wchodzi w życie 5 miesięcy od dnia ogłoszenia z końcem grudnia 2024 r., z uwzględnieniem zmian wprowadzonych Anekssem nr 1/2024, oznaczonych w treści Zasad Rekrutacji indeksem „1”