***7. Wzór Protokołu z postępowania konkursowego na stanowisko naukowego IITD PAN***

**PROTOKÓŁ**

**z postępowania konkursowego na stanowisko**

**Wybierz**

**z dnia Wybierz datę**

Komisja Konkursowa w składzie:

1. **Wpisz tytuł/stopień, imię i nazwisko - przewodniczący Komisji**
2. **Dr. hab. Łukasz Łaczmański - z-ca Dyrektora Instytutu**
3. **Prof. dr hab. Aleksandra Klimczak - z-ca Przewodniczącego Rady Naukowej IITD PAN**

1. **Wpisz tytuł/stopień, imię i nazwisko - członek Komisji**
2. **Wpisz tytuł/stopień, imię i nazwisko[[1]](#footnote-1) - członek Komisji**

została powołana przez prof. dr hab. Andrzeja Gamiana - Dyrektora IITD PAN w dniu **Wybierz datę.** w celu przeprowadzenia otwartego konkursu na stanowisko **Wybierz stanowisko** w **Wpisz nazwę jednostki organizacyjnej, np. Laboratorium** (**Załącznik: zaakceptowany wniosek o wszczęcie postępowania konkursowego**).

Komisja przeprowadziła następujące czynności związane z ww. konkursem, zgodnie z obowiązującym *Regulaminem przeprowadzania konkursów na stanowiska naukowe w Instytucie Immunologii i Terapii Doświadczalnej im. Ludwika Hirszfelda Polskiej Akademii Nauk wprowadzonym Zarządzeniem Dyrektora nr 3/2025*, zwanym dalej Regulaminem:

1. **Przygotowanie i opublikowanie ogłoszenia konkursowego.**

Przewodniczący Komisji, w porozumieniu z Członkami Komisji, przygotował ogłoszenie konkursowe zgodnie z zapisami Regulaminu (**Załącznik: ogłoszenie konkursowe**). Ogłoszenie konkursowe zostało opublikowane w j. polskim i j. angielskim dnia **Wybierz datę.** zgodnie z wytycznymi Regulaminu(par. 4 ust. 5), z terminem składania ofert wyznaczonym na **Wybierz datę.** i godz. **Wybierz godzinę** .

1. **Ocena kompletności dokumentów, ocena formalna wniosków, oświadczenia członków Komisji.**

Dnia **Wybierz datę.** Przewodnicząca/(y) Komisji poinformował/a Członków Komisji, że na ogłoszony konkurs w terminie wpłynęło **Wybierz liczbę** zgłoszeń**:**

|  |
| --- |
| **Lista Kandydatów w kolejności alfabetycznej** |
| **Wpisz tytuł/stopień, imię i nazwisko** |
| **Wpisz tytuł/stopień, imię i nazwisko** |
| **Wpisz tytuł/stopień, imię i nazwisko** |

Komisja zapoznała się z dokumentami przesłanymi przez Kandydatów i oceniła ich kompletność zgodnie z Formularzem Oceny Kandydata (**Załączniki: Formularze Oceny Kandydata**). Członkowie Komisji oświadczyli, że zgodnie z §5 ust. 3 Regulaminu nie zachodzą przesłanki wykluczające ich z pracy Komisji (**Załącznik: Oświadczenia członków komisji**)[[2]](#footnote-2).

Komisja nie stwierdziła braków formalnych w dokumentach otrzymanych od Kandydatów; wszyscy Kandydaci spełnili minimalne wymagania formalne stawiane Kandydatom na stanowiska naukowe Instytutu określone w Załączniku nr 1 Regulaminu (**Załączniki: Formularze Oceny Kandydata**).

OPCJA1: Stwierdzono braki formalne dokumentach w otrzymanych od Pani/Pana **Wpisz tytuł/stopień, imię i nazwisko [[3]](#footnote-3)** w zakresieminimalnych wymagań formalnych stawianych Kandydatom na stanowiska naukowe Instytutu określonych w Załączniku nr 1 Regulaminu. Zgodnie z zapisami w Załączniku 1 o szczególnie uzasadnionych przypadkach, Kandydaci zostali zakwalifikowani do dalszych etapów oceny merytorycznej, a opis szczególności przypadku zawarto w Formularzu Oceny Kandydata.

OPCJA2: Stwierdzono braki formalne w otrzymanych dokumentach i wezwano do uzupełnienia dokumentów Pana/Panią **Wpisz tytuł/stopień, imię i nazwisko.3** Po przeprowadzeniu oceny formalnej dokumentów, do dalszych etapów konkursu zakwalifikowano następujące osoby:

**Wpisz tytuł/stopień, imię i nazwisko3**

OPCJA3: Z powodu braków formalnych nie zakwalifikowano do dalszych etapów konkursu Pani/Pana **Wpisz tytuł/stopień, imię i nazwisko**.

1. **Lista Kandydatów spełniających wymagania określone w ogłoszeniu**

Komisja w dniu **Wybierz datę.**opracowała listę Kandydatów spełniających wymagania określone w ogłoszeniu:

|  |
| --- |
| **Kandydat** |
| **Wpisz tytuł/stopień, imię i nazwisko** |
| **Wpisz tytuł/stopień, imię i nazwisko** |
| **Wpisz tytuł/stopień, imię i nazwisko** |

Kandydaci spełniających wymagania określone w ogłoszeniu zostali dopuszczeni do dalszych etapów oceny.

OPCJA1: Żaden z Kandydatów nie spełnił wymagań określonych w ogłoszeniu. Komisja podjęła decyzję o zakończeniu pracy nad dalszą oceną Kandydatów.

1. **Ocena merytoryczna osiągnięć Kandydatów na podstawie złożonych dokumentów, wybór Kandydatów do rozmowy kwalifikacyjnej i przeprowadzenie spotkań z Kandydatami.**

Komisja oceniła osiągnięcia Kandydatów wymagane w postępowaniu konkursowym w skali 0-5 pkt. zgodnie kryteriami i punktacją podaną w pkt. 4 Formularza Oceny Kandydata (**Załącznik: Formularz Oceny Kandydata**).

Komisja w głosowaniu jawnym nad każdą kandydaturą osobno podjęła decyzję o przeprowadzeniu rozmów z Kandydatami. W głosowaniu wzięło udział **Wybierz liczbę** Członków Komisji uprawnionych do głosowania. W wyniku głosowań do rozmowy kwalifikacyjnej zakwalifikowano Kandydatów, którzy otrzymali nie mniej niż **Wybierz liczbę** głosów[[4]](#footnote-4): (**Załącznik: Jeśli głosowanie w trybie obiegowym/zdalnym to Raport z systemu np., Głosuj 24/WZA lub wypełnione karty do głosowania, jeśli na posiedzeniu, w którym uczestniczyli członkowie, nawet w trybie zdalnym, wystarczy tylko wpis do Protokołu)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Liczba głosów nad przeprowadzeniem rozmowy kwalifikacyjnej z Kandydatem** | | |
|  | **ZA** | **PRZECIW** | **WSTRZYMUJĄCYCH SIĘ** |
| **Wpisz tytuł/stopień, imię i nazwisko** |  |  |  |
| **Wpisz tytuł/stopień, imię i nazwisko** |  |  |  |
| **Wpisz tytuł/stopień, imię i nazwisko** |  |  |  |
| **Wpisz tytuł/stopień, imię i nazwisko** |  |  |  |
| **Wpisz tytuł/stopień, imię i nazwisko** |  |  |  |
| **Wpisz tytuł/stopień, imię i nazwisko** |  |  |  |

Komisja przeprowadziła rozmowy z Kandydatami w dniach:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Data** |
| **Wpisz tytuł/stopień, imię i nazwisko** | **Wybierz datę.** |
| **Wpisz tytuł/stopień, imię i nazwisko** | **Wybierz datę.** |
| **Wpisz tytuł/stopień, imię i nazwisko** | **Wybierz datę.** |

*W przypadku rekrutacji na stanowiska profesora Instytutu i profesora:*

Komisja nie znalazła przesłanek do skorzystania z możliwości zaproszenia wybranych Kandydatów do przedstawienia ich osiągnięć na seminarium naukowym jednostki organizacyjnej Instytutu, w której pracownik ma być zatrudniony, seminarium Instytutu lub przed Radą Naukową Instytutu.

*OPCJA: Komisja skorzystała z możliwości zaproszenia wszystkich/wybranych Kandydatów do przedstawienia ich osiągnięć na seminarium naukowym jednostki organizacyjnej Instytutu, w której pracownik ma być zatrudniony/seminarium Instytutu/przed Radą Naukową Instytutu.*

*Przykład 1: Dnia* **Wybierz datę.***Kandydat* **Wpisz tytuł/stopień, imię i nazwisko** *wygłosił seminarium naukowe w rekrutującej jednostce organizacyjnej Instytutu.*

*Przykład 2: Dnia* **Wybierz datę.***Kandydat* ***Imię i Nazwisko*** *wygłosił seminarium przed Radą Naukową Instytutu. W głosowaniu tajnym Rada Naukowa zaopiniowała pozytywnie/negatywnie wygłoszone seminarium (Wynik głosowania: głosów ZA:* ***LICZBA****, PRZECIW:* ***LICZBA****, WSTRZYMUJĄCYCH SIĘ:* ***LICZBA, Załącznik: uchwała Rady Naukowej IITD PAN****).*

1. **Przygotowanie listy rankingowej Kandydatów i rekomendacje do zatrudnienia.**

Po wykonaniu powyższych czynności Komisja dokonała oceny Kandydatów zgodnie z pkt. 5-7 Formularza Oceny Kandydata (**Załączniki: Formularze Oceny Kandydata**) i przygotowała listę rankingową Kandydatów na podstawie punktacji wg Formularza Oceny Kandydata (**Załącznik**: **Protokół z głosowania tajnego nad rekomendacją kandydatów do zatrudnienia w instytucie)**.

Następnie Komisja w dniu **Wybierz datę.** w głosowaniu tajnym podjęła decyzję o rekomendacji wybranych osób z listy rankingowej kandydatów do zatrudnienia w IITD PAN na stanowisku **Wybierz**. O poparciu danej kandydatury decydowała bezwzględna większość głosów (**Załącznik:** **Formularze Oceny Kandydata,** **Protokół z głosowania tajnego nad rekomendacją kandydatów do zatrudnienia w instytucie).**

Komisja przygotowała i przekazała Dyrektorowi Instytutu rekomendację zatrudnienia wybranych Kandydatów na stanowisku naukowym w kolejności wskazanej na liście rankingowej (**Załącznik: Rekomendacja Kandydatów do zatrudnienia w IITD PAN**).

Lista Kandydatów rekomendowanych do zatrudnienia w Instytucie na stanowisku **Wybierz**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kandydat** | **Ocena/liczba punktów** | **Rekomendacja [TAK/NIE]** |
| **Wpisz tytuł/stopień, imię i nazwisko** |  | **Wybierz** |
| **Wpisz tytuł/stopień, imię i nazwisko** |  | **Wybierz** |
| **Wpisz tytuł/stopień, imię i nazwisko** |  | **Wybierz** |

OPCJA: Komisja nie rekomenduje zatrudnienia żadnego Kandydata, co również musi wyrazić w dokumencie rekomendacji (**Załącznik: Rekomendacja Kandydatów do zatrudnienia w Instytucie**).

Niniejszy protokół został zaakceptowany przez wszystkich członków Komisji w głosowaniu jawnym (liczba osób uprawnionych do głosowania: **Wybierz liczbę**, Głosów ZA: **Wybierz liczbę**, PRZECIW: **Wybierz liczbę**, WSTRZYMUJĄCYCH SIĘ: **Wybierz liczbę (Załącznik: Załącznik: Jeśli głosowanie w trybie obiegowym/zdalnym to Raport z systemu np., Głosuj 24 lub wypełnione karty do głosowania, jeśli na posiedzeniu, w którym uczestniczyli członkowie, nawet w trybie zdalnym, wystarczy tylko wpis do Protokołu**).

Załączniki:

1. Wniosek o rozpoczęcie rekrutacji na stanowisko naukowe IITD PAN.
2. Powołanie Komisji konkursowej.
3. Zgłoszenia Kandydatów[[5]](#footnote-5).
4. Formularze Oceny Kandydata.
5. Oświadczenia członków Komisji o braku przesłanek wykluczających z pracy Komisji.
6. Protokół z głosowania tajnego nad rekomendacją kandydatów do zatrudnienia w IITD PAN[[6]](#footnote-6).
7. Rekomendacja kandydatów do zatrudnienia w IITD PAN.

*…………………………………*

*Podpis Przewodniczącego Komisji*

1. Proszę powielić jeśli konieczne [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeśli doszłoby do konfliktu interesów, to należy zmienić skład Komisji zgodnie z § 6 ust 2 [↑](#footnote-ref-2)
3. Proszę powielić w razie potrzeby [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z §5 ust. 7 decyduje bezwzględna większość głosów (liczba głosów za wnioskiem jest większa od sumy głosów przeciw i wstrzymujących się) [↑](#footnote-ref-4)
5. Jeśli dokumenty zostały zdeponowane w systemie ITE to nie ma konieczności ich wydruku. [↑](#footnote-ref-5)
6. Jeśli głosowania jawne obiegowe lub systemie elektronicznym to również karty z głosowań jawnych lub raport z systemu elektronicznego [↑](#footnote-ref-6)