

REGULAMIN
Lokalnej Komisji Etycznej do Spraw Doświadczeń na Zwierzętach we Wrocławiu

§ 1.

1. Lokalna Komisja Etyczna do Spraw Doświadczeń na Zwierzętach, zwana dalej „LKE”, działa na podstawie *ustawy z dnia 15 stycznia 2015 r. o ochronie zwierząt wykorzystywanych do celów naukowych lub edukacyjnych* (Dz. U. z 2023 r. poz. 465), *rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 grudnia 2022 r. w sprawie Krajowej Komisji Etycznej do Spraw Doświadczeń na Zwierzętach i lokalnych komisji etycznych do spraw doświadczeń na zwierzętach* (Dz. U. poz. 2643 oraz z 2023 r. poz. 2395), zwanego dalej „rozporządzeniem” oraz na podstawie przepisów niniejszego Regulaminu.
2. LKE działa na zasadach kolegialnego podejmowania rozstrzygnięć oraz stosowania jednolitych standardów przeprowadzania doświadczeń na zwierzętach wypracowanych przez Krajową Komisję Etyczną do Spraw Doświadczeń na Zwierzętach.

§ 2.

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o :

- 1) „Krajowej Komisji Etycznej” – oznacza to Krajową Komisję Etyczną do Spraw Doświadczeń na Zwierzętach;
- 2) „LKE” – oznacza to Lokalną Komisję Etyczną do Spraw Doświadczeń na Zwierzętach we Wrocławiu;
- 3) „ustawie” – oznacza to ustawę z dnia 15 stycznia 2015 r. o ochronie zwierząt wykorzystywanych do celów naukowych lub edukacyjnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 465 ze zm.);
- 4) „rozporządzeniu” – oznacza to Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 7 grudnia 2022 r. w sprawie Krajowej Komisji Etycznej do Spraw Doświadczeń na Zwierzętach oraz lokalnych komisji etycznych do spraw doświadczeń na zwierzętach (Dz. U. poz. 2643 oraz z 2023 r. poz. 2395 ze zm.);
- 5) „użytkownik” – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która wykorzystuje zwierzęta w procedurach lub uśmierca zwierzęta, aby wykorzystać ich narządy lub tkanki do celów określonych w art. 3 ustawy.

§ 3.

W skład Lokalnej Komisji Etycznej wchodzi:

- 1) Przewodniczący LKE;

- 2) Wiceprzewodniczący LKE;
- 3) Członkowie.

§ 4.

1. Przewodniczący Lokalnej Komisji Etycznej:

- 1) organizuje prace LKE, w tym ustala terminy i porządek obrad jej posiedzeń;
- 2) przewodniczy posiedzeniom LKE;
- 3) koordynuje prace LKE, zapewniając prawidłowość i sprawność jej działania oraz terminową realizację zadań;
- 4) wyznacza do realizacji zadań LKE jej poszczególnych członków albo zespół złożony z jej członków, zwanego dalej „zespołem LKE”;
- 5) reprezentuje LKE na zewnątrz;
- 6) wyznacza do przygotowania uzasadnienia uchwały członka LKE albo zespół LKE;
- 7) może zapraszać na posiedzenia LKE osoby niebędące członkami Komisji, w tym ekspertów lub uczestników postępowań, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot spraw rozpatrywanych na posiedzeniu;
- 8) może zlecić ekspertowi niebędącemu członkiem LKE sporządzenie ekspertyzy niezbędnej do realizacji zadań LKE.

2. Wiceprzewodniczący LKE wykonuje czynności powierzone przez przewodniczącego LKE oraz zastępuje go w razie jego nieobecności.

§ 5.

1. Lokalna Komisja Etyczna rozpatruje:

- 1) wnioski o udzielenie zgody na przeprowadzenie doświadczenia;
- 2) uproszczone wnioski o udzielenie zgody na przeprowadzenie doświadczenia;
- 3) wnioski o wyrażenie zgody na wprowadzenie zmian w doświadczeniach, na których przeprowadzenie komisja udzieliła zgody.

2. Wniosek składa się w czterech egzemplarzach oraz w formie pliku pdf konwertowanego z word.

3. Osoba składająca wniosek w siedzibie LKE otrzymuje potwierdzenie przyjęcia wniosku.

4. Wszystkie wnioski i inne materiały otrzymane do oceny mają charakter poufny.

5. Członkowie komisji mają obowiązek szczegółowego zapoznania się z każdym wnioskiem. Przewodniczący komisji zapewnia udostępnienie wniosków każdemu z członków komisji na co najmniej siedem dni przed terminem posiedzenia komisji. Przewodniczący może zdecydować o skróceniu tego terminu.

§ 6.

1. LKE działa na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące, z wyłączeniem sierpnia.
2. Przewodniczący LKE zwołuje posiedzenia LKE:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek zespołu LKE albo co najmniej 3 jej członków.
3. LKE może ustalić wstępny harmonogram posiedzeń LKE.
4. Zawiadomienie o terminie, formie i miejscu posiedzenia LKE wraz z proponowanym porządkiem obrad oraz materiałami przeznaczonymi do rozpatrzenia albo wskazaniem sposobu dostępu do tych materiałów członkowie LKE otrzymują na wskazane przez nich adresy poczty elektronicznej co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
5. Członek LKE, mając na względzie wstępny harmonogram posiedzeń LKE, ma prawo zgłaszać przewodniczącemu LKE sprawy do umieszczenia w porządku obrad LKE, nie później niż na 10 dni przed planowanym terminem posiedzenia LKE. W przypadku nieuwzględnienia wniosku przewodniczący LKE albo wiceprzewodniczący LKE przedstawia uzasadnienie.
6. Posiedzenia LKE odbywają się w formie stacjonarnej lub hybrydowej przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym;
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym umożliwiającą Członkom komisji oraz wnioskodawcom wypowiadanie się w toku posiedzenia.
7. Obecność członków LKE na posiedzeniach jest obowiązkowa. Członek LKE jest obowiązany poinformować o swojej nieobecności, najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia wynikającym z harmonogramu posiedzeń.
8. Członek LKE zawiadamia jej przewodniczącego, za pośrednictwem sekretarza LKE, o przewidywanej nieobecności na posiedzeniu LKE.
9. Przewodniczący LKE może przenieść posiedzenie komisji na inny termin, jeżeli liczba nieobecnych członków przekracza 6 osób.

§ 7.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do bezstronności członka LKE, okoliczność tę należy zgłosić przewodniczącemu albo wiceprzewodniczącemu LKE przed rozpoczęciem omawiania na posiedzeniu LKE punktu porządku obrad, którego okoliczność ta dotyczy. W takiej sytuacji członek LKE nie bierze udziału w omawianiu tego punktu porządku obrad,

dyskusji, ustaleniach ani głosowaniu i opuszcza posiedzenie LKE na czas niezbędny do załatwienia sprawy.

§ 8.

1. Rozstrzygnięcia LKE zapadają w formie uchwał.
2. Uchwały, o których mowa w art. 48 ust. 5 ustawy, są podejmowane większością 2/3 głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowej liczby członków, w głosowaniu jawnym. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący LKE zarządza utajnienie głosowania, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka LKE.
3. Pozostałe uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 6 członków LKE.
4. W przypadku równej liczby głosów o wyniku głosowania decyduje głos przewodniczącego LKE, a w razie jego nieobecności – głos wiceprzewodniczącego LKE.
5. W wyjątkowych przypadkach uchwały mogą być podejmowane poprzez przeprowadzanie głosowań za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 9.

1. Z posiedzenia LKE jej sekretarz sporządza protokół.
2. Na potrzeby sporządzenia protokołu posiedzenia LKE są nagrywane.
3. Podczas posiedzenia LKE jej członek może zgłosić do protokołu zdanie odrębne. Uzasadnienie zdania odrębnego obejmuje wskazanie przyczyn jego zgłoszenia oraz ewentualnie określenie przepisów, które w ocenie zgłaszającego zdanie odrębne zostały naruszone. Członek LKE nie może złożyć zdania odrębnego w zakresie punktu porządku obrad, z którego rozpatrywania był wyłączony.
4. Projekt protokołu jest udostępniany członkom LKE z możliwością zgłaszania uwag do jego treści i złożenia wniosku o sprostowanie protokołu w terminie 7 dni od dnia jego udostępnienia. Projekt protokołu udostępnia się członkom LKE drogą elektroniczną.
5. W przypadku niezgłoszenia uwag do treści protokołu albo po ich wprowadzeniu, a także w przypadku odmowy sprostowania protokołu, protokół uznaje się za przyjęty.
6. Protokół podpisuje przewodniczący LKE, a w razie jego nieobecności – wiceprzewodniczący LKE.

§ 10.

Organizacyjno-techniczna obsługa prac LKE należy do sekretarza LKE, który działa w porozumieniu z przewodniczącym LKE albo z wiceprzewodniczącym LKE.

§ 11

1. Odwołanie od uchwały LKE składa się do Krajowej Komisji Etycznej za pośrednictwem komisji, która podjęła uchwałę, w terminie czternastu dni od dnia doręczenia uchwały.
2. LKE przekazując odwołanie do Krajowej Komisji Etycznej dołącza do niego pełne akta sprawy.

§ 12.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Krajową Komisję Etyczną.