



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Informacja dotycząca wnioskowania, rozliczenia i przygotowania sprawozdania z podróży służbowej w ramach w zadaniu „INKUBATOR ROZWOJU” projektu „SCIENCE4BUSINESS - NAUKA DLA BIZNESU” (FENG)

1. Na wniosek Głównego Wykonawcy Prac Przedwdrożeniowych lub innej uprawnionej osoby realizującej zadania w projekcie S4B, po akceptacji kierownika Projektu S4B w IITD, mogą zostać sfinansowane również wydatki związane z udziałem w targach, konferencjach oraz spotkaniach biznesowych z inwestorami
2. Po uzyskaniu zgody kierownika Projektu S4B w IITD, wnioskowanie o odbycie podróży służbowej odbywa się zgodnie ze standardowymi zasadami obowiązującymi w IITD.
3. Rozliczenie podróży służbowej odbywa się na zasadach obowiązujących w IITD.
4. Dodatkowo wymagane jest sporządzenie sprawozdania z podróży służbowej wraz z dokumentacją merytoryczną (np. zaproszenie imienne na konferencję, program konferencji, prezentacja, poster itp.) oraz dokumentacja fotograficzną. Sprawozdanie musi zawierać odniesienie do projektu S4B oraz zawierać wymagane oznakowanie.