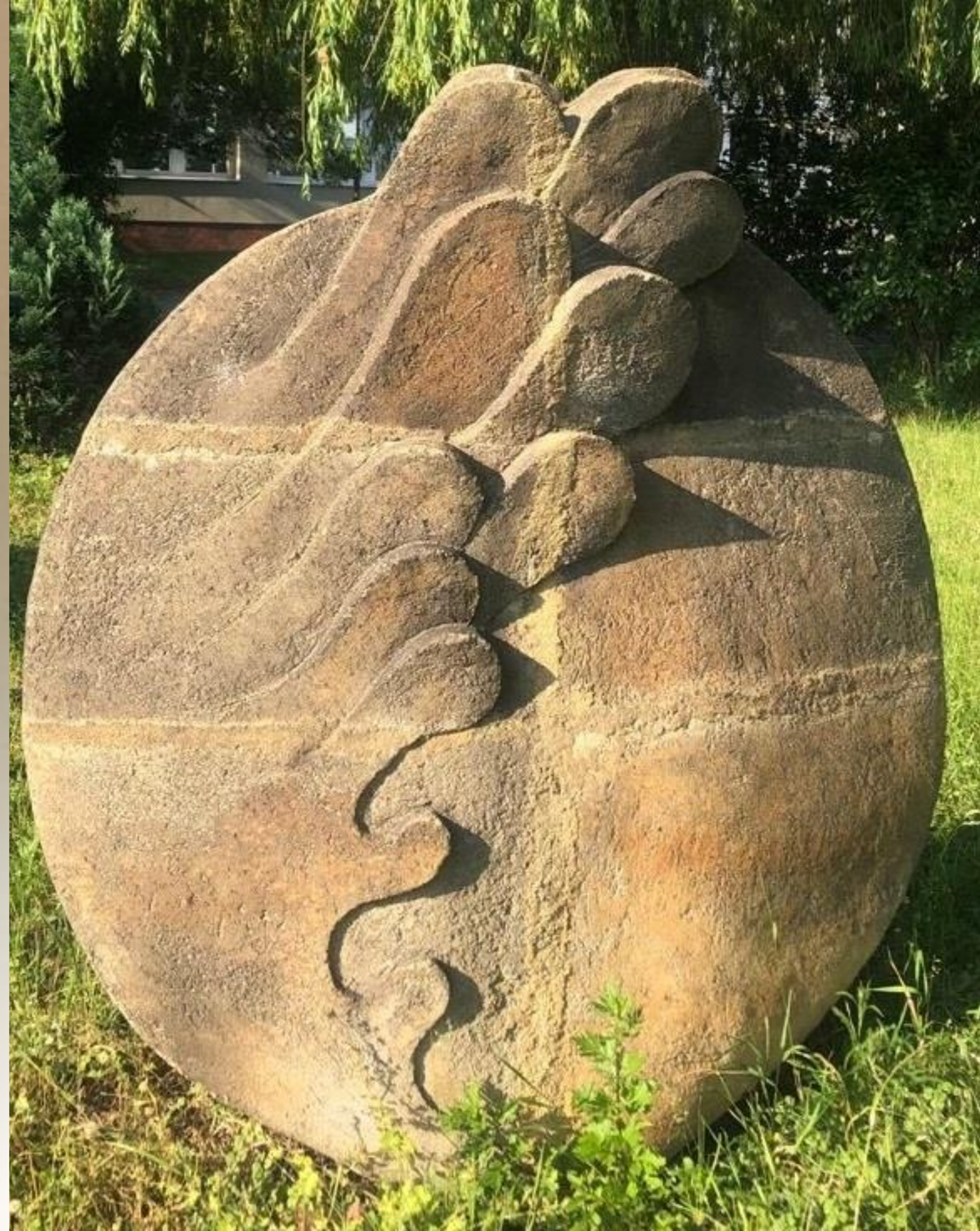
IITD PAN

Dział projektów

Kierownik Działu

mgr inż. Magdalena Wieczorek

17 PAŹDZIERNIKA 2023



Czym się zajmujemy?

- Identyfikacją źródeł finasowania grantów.
- Działalnścią informacyjną.
- Realizacją projektów na etapie wnioskowania,
- Rozliczaniem i trwałością: projekty strategiczne, ogólno- instytutowe, charakteryzujące się rozbudowaną sprawozdawczością i sposobem rozliczania finansowego (inne niż NCN).
- Współpracą z firmą Synestia (wsparcie i konsultacje dotyczące realizacji i składania wniosków grantowych).
- Wspólpracą z Biurem prawnym.



Dział Projektów



mgr inż.

MAGDALENA WIECZOREK

kierownik działu projektów

pok. 152
tel. 071 370 99 43, wewn. 160
magdalena.wieczorek@hirszfeld.pl



ALINA KOPYT

specjalista ds. projektów

pok. 136
tel. 071 370 99 03, wewn. 138
alina.kopyt@hirszfeld.pl



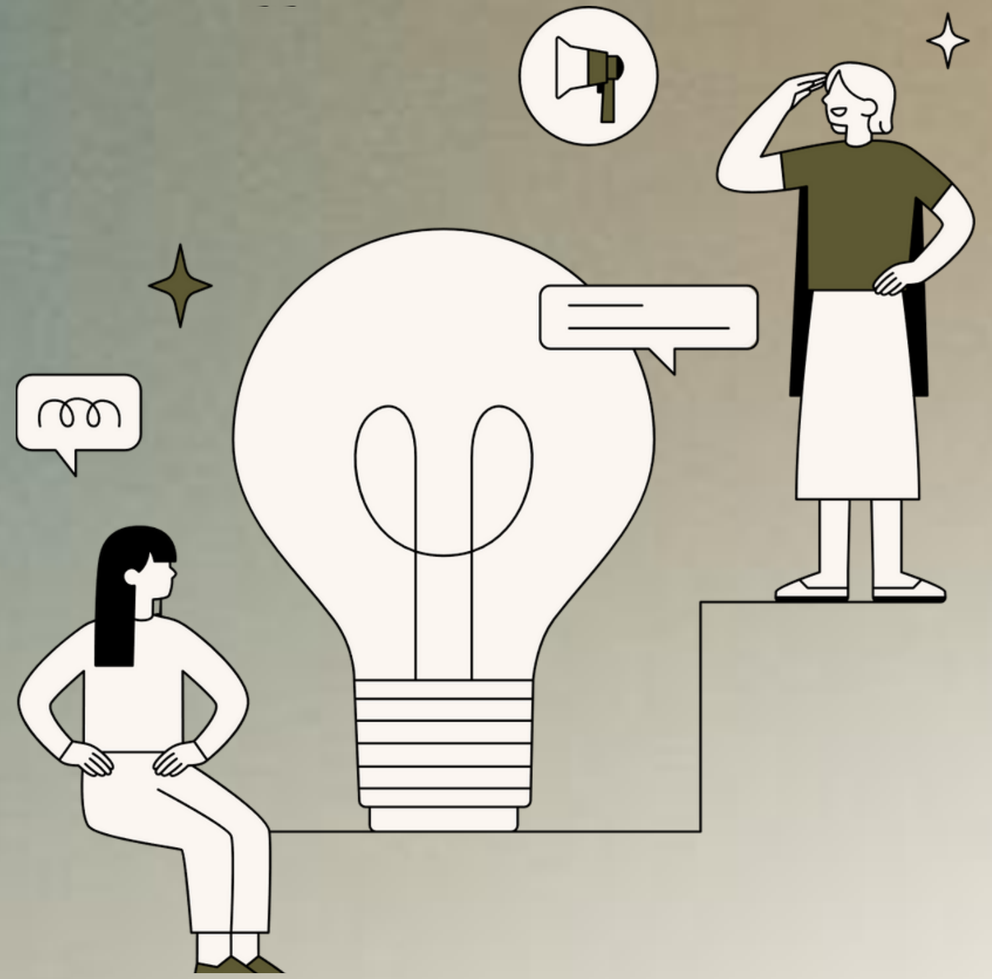
ALEKSANDRA DŻOLEVA

specjalista ds. projektów

pok. 136
tel. 071 370 99 03, wewn. 138
aleksandra.dżoleva@hirszfeld.pl

Sekcja pozyskiwania i realizacji projektów.

- Działalność informacyjna i promocyjna w zakresie dostępnych źródeł finansowania.
- Koordynacja procesu przygotowania wniosków grantowych od strony administracyjno - formalnej.
- Obsługa umów grantowych.
- Koordynacja obiegu dokumentów.
- Rejestracja dokumentacji projektowej w systemie IT WorkFlow.
- Współpraca z firmą Synestia.
- Współpraca z biurem prawnym.



Pozyskiwanie i realizacja projektów.



mgr inż.
MAGDALENA WIECZOREK
kierownik działu projektów

pok. 152
tel. 071 370 99 43, wewn. 160
magdalena.wieczorek@hirszfeld.pl

WSPARCIE NA ETAPIE APLIKACJI:

- identyfikacja źródeł finansowania, prowadzenie działań informacyjnych
- procedowanie fiszek projektowych, analiza ryzyka projektu
- wsparcie przy formuowaniu wniosków od strony formalno - adminstracyjnej
- koordynacja obiegu dokumentacji aplikacyjnej
- opiniowanie wniosków projektowych przed złożeniem do akceptacji Dyrekcji
- obsługa systemów aplikacyjnych

WSPARCIE NA ETAPIE REALIZACJI:

- opracowanie i koordynacja dokumentacji projektowej
- zapewnienie zgodności dokumentacji projektowej z wymogami konkursów i programów
- rejestracja dokumentacji projektowej w systemie IT WorkFlow

Sekcja realizacji i rozliczania projektów.

- Wsparcie w sprawozdawczości finansowej i rozliczaniu realizowanych projektów wskazanych przez Dyrekcję (inne niż NCN).
- Monitorowanie prawidłowości wniosków o płatność.
- Obsługa kontroli audytów.
- Rejestracja dokumentacji projektowej w systemie IT WorkFlow.



Rozliczanie projektów.



ALINA KOPYT
specjalista ds. projektów

pok. 136
tel. 071 370 99 03, wewn. 138
alina.kopyt@hirszfeld.pl

WSPARCIE NA ETAPIE ROZLICZANIA PROJEKTÓW:

- obsługa projektów w systemie SL2014 oraz innych systemach dedykowanych monitorowaniu i rozliczaniu
- kontrola finansowa realizowanych projektów
- aktualizacja harmonogramów rzeczowo-finansowych, harmonogramów płatności, budżetu projektu
- wnioski o płatność, wnioski o zaliczki
- monitoring wniosków o płatność tworzonych przez konsorcjantów
- obsługa, kontrola i weryfikacja dokumentacji w rozliczanych projektach
- monitoring wskaźników rezultatu oraz dochodu w zakończonych projektach
- monitoring terminów raportów z wykorzystania wyników projektu oraz „ex-post” i udziału w ich tworzeniu
- konsultacje z naukowcami, konsorcjantami z ramienia agend finansujących granty.

Rozliczanie projektów.



ALEKSANDRA DŻOLEVA
specjalista ds. projektów

pok. 136
tel. 071 370 99 03, wewn. 138
alina.kopyt@hirszfeld.pl

WSPARCIE NA ETAPIE ROZLICZANIA PROJEKTÓW:

- obsługa projektów w systemie SL2014 oraz innych systemach dedykowanych monitorowaniu i rozliczaniu
- kontrola finansowa realizowanych projektów
- aktualizacja harmonogramów rzeczowo-finansowych, harmonogramów płatności, budżetu projektu
- wnioski o płatność, wnioski o zaliczki
- monitoring wniosków o płatność tworzonych przez konsorcjantów
- obsługa, kontrola i weryfikacja dokumentacji w rozliczanych projektach
- monitoring wskaźników rezultatu oraz dochodu w zakończonych projektach
- monitoring terminów raportów z wykorzystania wyników projektu oraz „ex-post” i udziału w ich tworzeniu
- konsultacje z naukowcami, konsorcjantami z ramienia agend finansujących granty.

Owoce pracy Działu Projektów

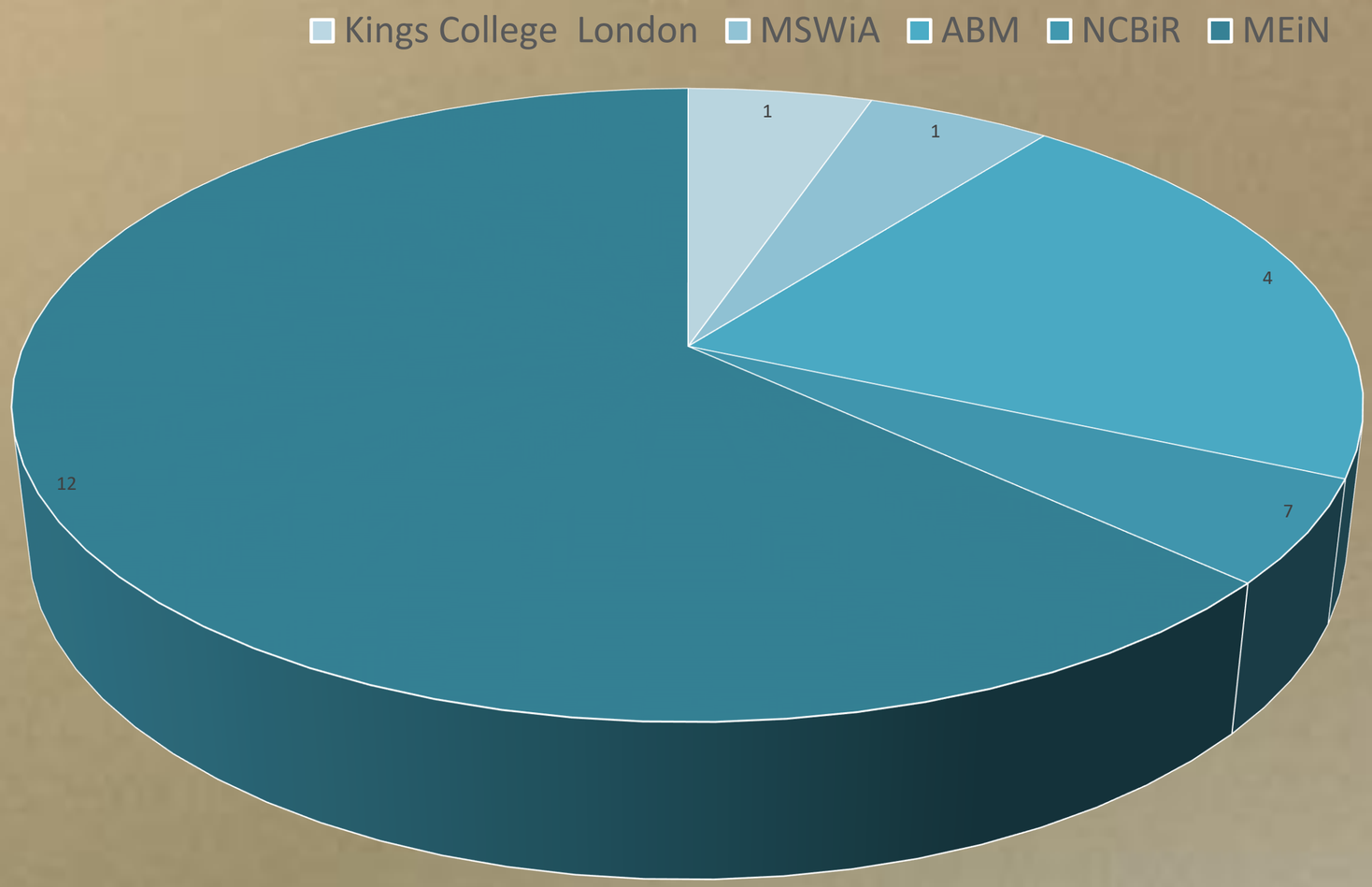
w latach

2022/2023



Owoce pracy 2022/2023

AKTUALNIE ROZLICZAMY 25 PROJEKTÓW W PODZIALE NA INSTYTUCJE FINANSUJĄCE:



Owoce pracy 2022/2023

W LATACH 2022-2023 ZOSTAŁO ZŁOŻONYCH:



*rocznych/półrocznych/kwartalnych

Owoce pracy 2022/2023

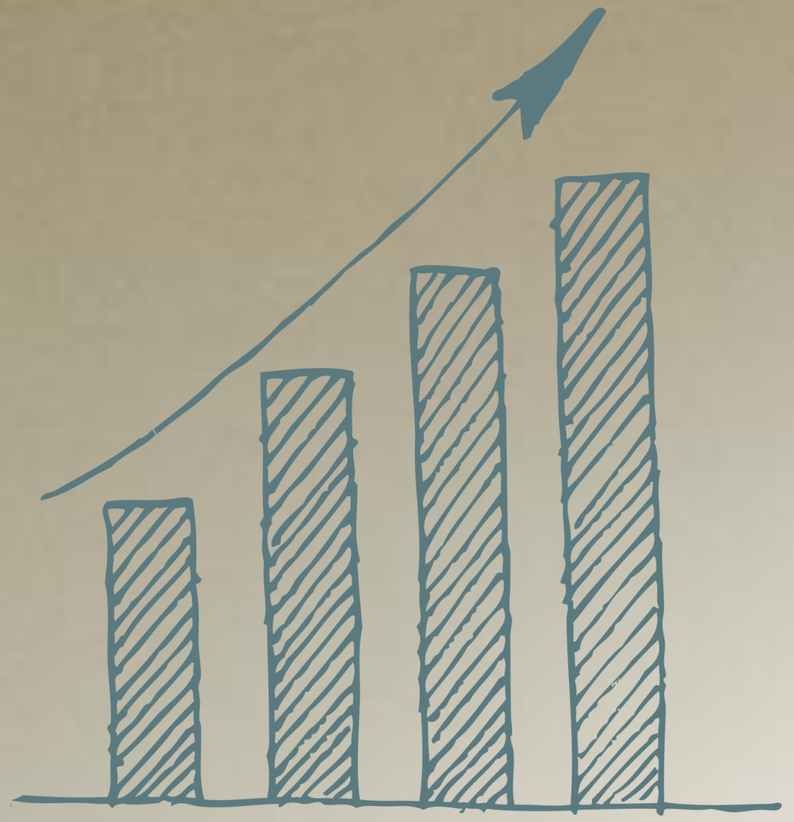
W LATACH 2022-2023 ZOSTAŁY ZŁOŻONE:

174 FISZKI PROJEKTOWE:

NCN	112
MEIN	18
ABM	12
Horizon	8
NCBIR	3
inne instytucje	21

71 WNIOSKI W SYSTEMIE OSF

NCN	38
MEiN	33



Przewodniki i instrukcje.

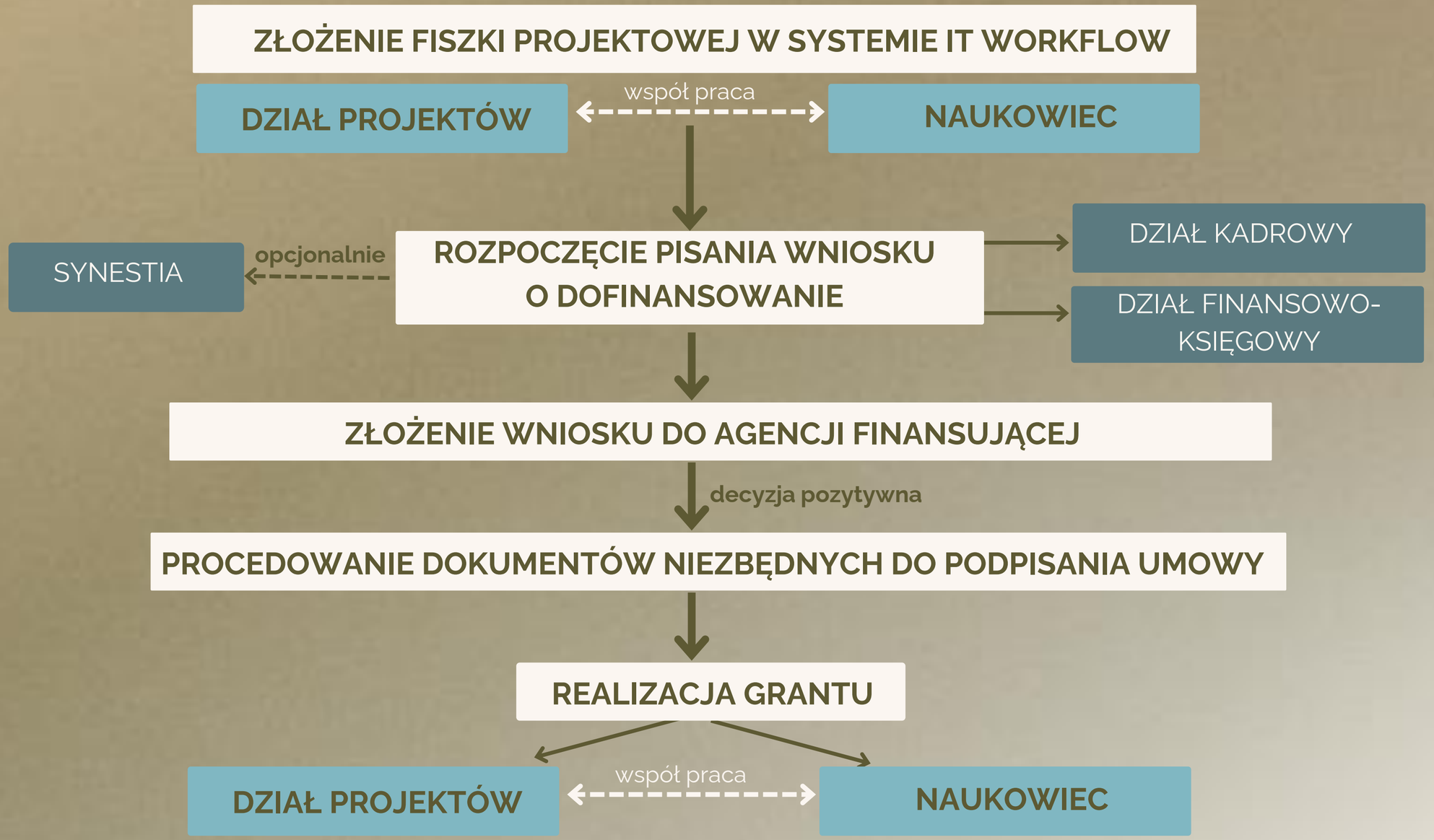


Wzory dokumentów w Intranecie.

PLIKI DO POBRANIA:

01.	02.	03.	04.
FORMULARZ DANYCH JEDNOSTKI DO WNIOSKÓW O PROJEKTY BADAWCZE NCN	INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA PÓL “PLAN ZARZĄDZANIA DANYMI” WE WNIOSKACH DO NCN	INSTRUKCJA OPEN ACCESS W KONKURSACH NCN	SCHEMAT PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI PROJEKTU

Przygotowanie i realizacja grantu.



IT WorkFlow - sprawy do załatwienia

01.

ZAKŁADNIE FISZKI PROJEKTOWEJ



02.

REJESTRACJA UMÓW PROJEKTOWYCH



03.

TWORZENIE FOLDERU PROJEKTU



Zakres wsparcia firmy Synestia.

KOORDYNACJA OPRACOWANIA WNIOSKU NA KAŻDYM FORMALNYM ETAPIE KONKURSU

01. **PRZYGOTOWANIE WNIOSKU WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI DO ZŁOŻENIA W AGENCJI FINANSUJĄCEJ**
z wyłączeniem opisów merytorycznych i danych

02. **WERYFIKACJA I KOREKTY TREŚCI WNIOSKU**

03. **WSPARCIE PRZY FORMUŁOWANIU ELEMENTÓW WNIOSKU O CHARAKTERZE FORMALNO-MERYTORYCZNYM**

04. **OPRACOWANIE I/LUB WERYFIKACJA BUDŻETU PROJEKTU WRAZ Z KWALIFIKOWALNOŚCIĄ KOSZTÓW**



DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ