HR EXCELLENCE IN RESEARCH

z cyklu “Instytut w pigułce”

Regulaminy awansów i rekrutacji na stanowiska naukowe IITD

dr hab. Anna Pawlik

Przewodnicząca Komisji ds. badań i rozwoju kadry naukowo-badawczej

30 stycznia/aula IITD PAN/od razu po wykładzie

Zapraszamy

Zespół roboczy ds. wdrażania Europejskiej Strategii Kadrowej

Komisja ds. badań i rozwoju kadry naukowo-badawczej

1. Dyrektor Instytutu – Z URZĘDU
2. Zastępca Dyrektora Instytutu ds. Naukowych – Z URZĘDU
3. Prof. dr hab. Katarzyna Bogunia - Kubik
4. Prof. dr hab. Marcin Czerwiński
5. Prof. dr hab. Krystyna Dąbrowska
6. Prof. dr hab. Sławomir Kozieł
7. Prof. dr hab. Jolanta Łukasiewicz
8. Prof. dr hab. Joanna Wietrzyk
9. Dr hab. Tomasz Goszczyński
10. Dr hab. Marta Kaszowska
11. Dr Mateusz Psurski
12. Dr hab. Anna Pawlik – przewodnicząca Komisji

Regulamin awansów na stanowiska naukowe Instytutu Immunologii i Terapii Doświadczalnej im. Ludwika Hirszfelda Polskiej Akademii Nauk

Regulamin przeprowadzania konkursów na stanowiska naukowe w Instytucie Immunologii i Terapii Doświadczalnej im. Ludwika Hirszfelda Polskiej Akademii Nauk

Regulamin

Załączniki

Dokumenty uchwalone przez Radę Naukową niezmienialne przez „użytkownika”

Zgodne !

Elementy pomocnicze

Wszystkie będą na stronie

Regulamin awansów na stanowiska naukowe IITD PAN

- **Dotyczy tylko Pracowników zatrudnionych na stanowiskach naukowych (asystent-profesor Instytutu)**
- **Wniosek o awans składa**
  - **Przełożony Pracownika**
  - **Pracownik (jeśli przełożonym jest Dyrektor)**
- **Rekomendacja minimalnych wymagań formalnych na stanowisku – ZAŁĄCZNIK nr 1**
- **Wniosek opiniuje Rada naukowa**
  - **ocenia wszystkie osiągnięcia**
  - **w szczególności wymagania minimalne**
- **Decyzję o zatrudnieniu podejmuje Dyrektor**

Rekrutacja, awanse, ocena – zgrubne wytyczne

R1	R2	R3	R4
Dyplom magistra	**Dyplom doktora**	**Dyplom dr hab.**	**Tytuł profesora**
Publikacje	**Publikacje**	**Publikacje**	**Publikacje**
• współautor	• współautor	• współautor	• współautor
• autor wiodący (pierwszy)	• autor wiodący (pierwszy)	• autor wiodący (pierwszy)	• autor wiodący (pierwszy)
	• autor korespondencyjny	• autor korespondencyjny	• autor korespondencyjny
			• przełomowe, multidyscyplinarne
Granty	• **Granty**	**Granty**	**Granty**
• członek zespołu	• członek zespołów	• członek zespołów	• członek zespołów
• lider projektów „własnych”	• lider projektów „własnych”	• lider projektów „własnych”	• lider projektów „własnych”
	• lider zadania	• lider zadania	• lider zadania
	• lider małych zespołów	• lider zespołów	• lider zespołów
		• lider zadań/projektów we współpracy	• lider zadań/projektów we współpracy
Szkolenia, staże	**Staże, współprace**	**Współprace, międzynarodowe**	**Współprace, międzynarodowe**
Opieka nad młodą kadrą	**Opieka nad młodą kadrą**	**Rozwój młodej kadry (doktoranci)**	**Rozwój kadry, zespołów**
Uczestnik nauki	**Uczestnik nauki**	**Uczestnik i kreator nauki**	**Kreator nauki**
Popularyzator nauki	**Popularyzator nauki**	**Popularyzator nauki**	**Popularyzator nauki**

ZAŁĄCZNIK nr 1

Rekomendacja



Uzasadniony przypadek

Adiunkt

Stopień doktora

Osiągnięcia naukowe (opis)

Dorobek publikacyjny
- **3 prace z IF w tym 2 oryginalne**
- **5 lat, wiodące autorstwo**

Grant/zadanie/stypendium
- Kierowanie, 12 miesięcy

Staż naukowy
- zagraniczny

Opieka nad młodszą kadrą
- praktykanci, stażyści, studenci

Plan badawczy

Profesor Instytutu

Stopień doktora habilitowanego

Osiągnięcia naukowe (opis)

Dorobek publikacyjny
- **10 prac z IF, w tym 5 oryginalnych**
- **10 lat, wiodące autorstwo**

Grant/zadaniem/stypendium
- Kierowanie 24/48 miesiące

Staż naukowy
- w tym zagraniczny
- sumarycznie 6 miesięcy

Opieka nad młodszą kadrą
- praktykanci, stażyści, studenci, doktoranci

Współprace naukowe

Plan badawczy

Profesor

Tytuł profesora

Osiągnięcia naukowe (opis)

Dorobek publikacyjny
- **10 prac z IF, w tym 8 oryginalnych**
- **10 lat, wiodące autorstwo**

Grant/zadaniem/stypendium
- Kierowanie 6/ 9 lat

Kierowanie zespołem
- 2 obronionych doktorantów

Współprace naukowe
- krajowe i zagraniczne

Plan badawczy

Regulamin rekrutacji na stanowiska naukowe IITD PAN

- **Dotyczy**
  - **Pracowników zatrudnionych na stanowiskach nienaukowych/Doktorantów chcących pracować naukowo**
  - **nowych rekrutacji na stanowiska naukowe**
- **Wniosek o wszczęcie składa**
  - **Kierownik jednostki administracyjnej**
  - **Kierownik grantu**
  - **Dyrektor**
- **Konkurs organizuje i prowadzi Komisja powołana przez Dyrektora (min. 5 osób)**
  - **Przewodniczącym Komisji jest Wnioskodawca lub osoba wskazana**
  - **Dwóch członków stałych: z-ca Dyrektora ds. naukowych i z-ca przewodniczącego Rady Naukowej**
  - **Dwóch dodatkowych członków wskazanych przez Wnioskodawcę**
- **Rekomendacja minimalnych wymagań formalnych na stanowisku – ZAŁĄCZNIK nr 1**
- **Formularz Oceny Kandydata - ZAŁĄCZNIK nr 2**

Załącznik nr 2 do Regulaminu przeprowadzania konkursów na stanowiska naukowe w IITD PAN

FORMULARZ OCENY KANDYDATA

na stanowisko

Wybierz stanowisko naukowe

1. **Dane osobowe Kandydata**

Tytuł/stopień zawodowy/ naukowy Kandydata	Imię i nazwisko Kandydata
Wybierz tytuł lub stopień	**Wpisz imię i nazwisko**

2. **Ocena formalna dokumentów złożonych przez Kandydata**

Dokumenty lub kwalifikacje wskazane w postępowaniu konkursowym (zgodnie z Załącznikiem nr 1 oraz § 4 ust. 3 lit. k, l, m Regulaminu)	**Spełnienie wymagań formalnych konkursu (TAK/NIE)**
Dokumenty wskazane w § 4 ust. 3 lit. m Regulaminu	
Wpisz rodzaj dokumentu[a]	**Wybierz**
Dokumenty pozwalające ocenić spełnienie minimalnych wymagań formalnych wskazanych w Załączniku nr 1 Regulaminu	
Kopia/odpis dyplomu mgr/dr/dr hab./nominacji profesorskiej w dziedzinie/dyscyplinie określonej w konkursie	**Wybierz**
Lista publikacji	**Wybierz**
Wpisz rodzaj dokumentu[a]	**Wybierz**
Dokumenty poświadczające spełnienie pozostałych wymagań formalnych i merytorycznych zgodnie z § 4 ust. 3 lit. k Regulaminu	
Wpisz rodzaj dokumentu[a]	**Wybierz**
Dokumenty poświadczające spełnienie wymagań dodatkowych zgodnie z § 4 ust. 3 lit l Regulaminu	
Wpisz rodzaj dokumentu[a]	**Wybierz**

4. Ocena merytoryczna osiągnięć Kandydata na podstawie złożonych dokumentów

Ocena dokonywana w oparciu o punktację przedstawioną poniżej, w skali 0-5 punktów, z dokładnością do 0,5 pkt w zakresie oceny 3-5 pkt, adekwatnie do stanowiska w konkursie

0 - brak osiągnięć lub osiągnięcia znacznie poniżej oczekiwanych wymagań (niedostateczne)
1 – osiągnięcia poniżej oczekiwanych wymagań (mierne)
3 – osiągnięcia spełniające wymagania (dobre)
4 - osiągnięcia powyżej wymagań (bardzo dobre)
5 - osiągnięcia znacznie przewyższające wymagania (doskonałe)

Osiągnięcie wymagane w postępowaniu konkursowym[b]	**Ocena osiągnięcia (0-5 pkt)**
1. Dorobek naukowy Kandydata Ocena w oparciu o m.in. opublikowane prace oraz opis dotychczasowych osiągnięć. Komisja ocenia m.in. znaczenie osiągnięć dla rozwoju dyscypliny naukowej, zasięg i rangę publikacji, udział i rolę Kandydata w opublikowanych pracach, liczbę cytowań prac przedstawiających osiągnięcia	**Wybierz**
2. Osiągnięcia organizacyjne Kandydata w zakresie zdobywania środków na badania Ocena w oparciu o m.in. rangę naukową grantów zdobytych przez Kandydata (rodzaj, okres realizacji, kwota uzyskanego wsparcia), zasięg (krajowy,	**Wybierz**

Wzory druków

Nr 1 Wzór wniosku o wszczęcie konkursu na stanowisko naukowe IITD PAN

Nr 2 Wzór wniosku powołania komisji konkursowej ws. rekrutacji na stanowisko naukowe IITD

Nr 3 Wzór ogłoszenia konkursowego na stanowisko naukowe IITD PAN

Nr 4 Wzór oświadczenia Członków Komisji konkursowej o braku przesłanek wykluczających z pracy w Komisji

Nr 5 Wzór protokołu z głosowania nad rekomendacją Kandydata do zatrudnienia w Instytucie

Nr 6 Wzór rekomendacji Kandydatów przez Komisję do zatrudnienia w Instytucie

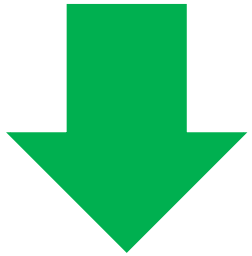
Nr 7 Wzór Protokołu z postępowania konkursowego na stanowisko naukowego IITD PAN

Harmonogram postępowania konkursowego na stanowiska naukowe IITD PAN

Dokument wewnętrzny opisujący kompetencje i zakres działania Komisji i poszczególnych jednostek Instytutu

Wnioskodawca/Przewodniczący Komisji	Dyrektor	Dział Kadr i Płac
1. Wnioskuje o wszczęcie postępowania konkursowego na stanowisko naukowe. Jeśli Wnioskodawca nie jest kierownikiem jednostki organizacyjnej IITD PAN, powinien uzyskać akceptację wniosku/opinię kierownika jednostki, w której ma być zatrudniony pracownik naukowy (§3 ust 1, Wzór nr 1).		
	2. Zasięga pisemnej opinii z-cy Dyrektora ds. Naukowych na temat wniosku o wszczęcie postępowania konkursowego na stanowisko naukowe (§3 ust 3).	
	3. Wyraża zgodę/nie wyraża zgody wszczęcie postępowania konkursowego na stanowisko naukowe (§3 ust 3).	
4. Przygotowuje dokument „Powołanie Komisji konkursowej" wskazujący skład Komisji, w tym: Przewodniczącego Komisji, 2 członków wskazanych przez Dyrektora oraz min. 2 członków wskazanych przez Wnioskodawcę. Sumarycznie Komisja musi liczyć 5 członków (§5 ust 1-4, Wzór nr 2).		
	5. Powołuje Komisję konkursową (§3 ust 4, Wzór nr 2).	
		6. Niezwłocznie przekazuje Przewodniczącemu informację o powołaniu i składzie Komisji konkursowej.
		7. Zakłada teczkę spraw w programie ITE i nadaje do niej dostęp Członkom Komisji

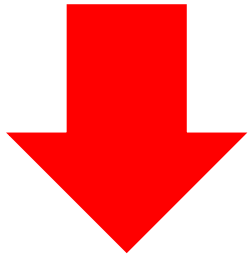
Wzory i Harmonogram można zmieniać



Komisja ds. rozwoju
Dział Kadr
Przewodniczący Komisji konkursowej

Proszę o uwagi, komentarze, korekty

Regulamin i Załączniki



Rada Naukowa!

Proszę o uwagi, komentarze, korekty