

Specjalista do spraw pozyskiwania i koordynacji projektami

Zakres obowiązków

- koordynacja prac dotyczących pozyskiwania projektów (w tym badawczych i aplikacyjnych jak również projektów o charakterze międzynarodowym, w tym fundusze unijne np. Horyzont 2020) ze wsparciem merytorycznym pracowników IITD;
- identyfikacja źródeł finansowania (prowadzenie działań informacyjnych i baz danych na rzecz środowiska naukowego IITD PAN) oraz kontakty z Krajowymi Punktami Kontaktowymi i im podobnymi organizacjami.
- koordynacja procesu przygotowywania wniosków projektowych (współpraca z Działem Finansowo-Księgowym, Działem Kadr i Płac, Działem Administracyjnym i Działem Prawnym) oraz obsługa administracyjna zapewniająca zgodność dokumentacji projektu z wymaganiami dokumentów programowych i konkursowych;
- koordynacja przygotowywania projektów umów partnerstwa/konsorcjum; koordynacja obiegu wskazanych dokumentów w IITD PAN),
- koordynacja obiegu dokumentacji projektowej oraz opiniowanie wniosków i raportów projektowych przed złożeniem do akceptacji Dyrekcji;
- przygotowywanie okresowych informacji na temat realizowanych i planowanych do realizacji projektów;
- zarządzanie bazą projektów;
- kontrola administracyjna realizacji projektów

Wymagania

- doświadczenie w opisanym zakresie obowiązków
- wiedza z zakresu pozyskiwania funduszy, np. z programu Horyzont 2020, NCBiR, NCN
- umiejętność przygotowywania dokumentacji do wniosków grantowych
- współtworzenie bazy danych grantodawców
- wykształcenie wyższe
- co najmniej 2-letni staż pracy na podobnym stanowisku
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego
- rzetelność i odpowiedzialność
- dobra znajomość MSOffice

Oferta

- zatrudnienie w pełnym wymiarze godzin w oparciu o umowę o pracę
- stabilne i atrakcyjne warunki pracy w wiodącej instytucji naukowej
- możliwość doskonalenia swoich kompetencji, udział w szkoleniach

Kandydaci proszeni są o złożenie lub przesłanie do Działu Kadr i Płac Instytutu Immunologii i Terapii Doświadczalnej im. Ludwika Hirszfelda Polskiej Akademii Nauk, ul. R. Weigla 12, 53-114 Wrocław lub na adres e-mail: rekrutacja@iitd.pan.wroc.pl następujących dokumentów:

1. listu motywacyjnego
2. Curriculum Vitae
3. posiadane certyfikaty z zakresu zarządzania projektami

Zastrzegamy sobie prawo do nie rozstrzygnięcia konkursu. Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)."

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi Kandydatami.