**OGŁOSZENIE O PRACĘ**

INSTYTUCJA: Instytut Immunologii i Terapii Doświadczalnej im. Ludwika Hirszfelda, PAN.

MIASTO: Wrocław

STANOWISKO: ASYSTENT KIEROWNIKA PROJEKTU.

DATA OGŁOSZENIA: 05.09.2019

Informacje o projekcie i Instytucie [www.binwit.pl](http://www.binwit.pl) www.iitd.pan.wroc.pl

**Zakres obowiązków:**

* współpraca z kierownikiem projektu,
* stosowanie zasad gromadzenia dokumentów związanych z realizacją Projektu oraz organizacja przechowywania dokumentacji Projektu,
* koordynacja obiegu dokumentacji projektowej,
* koordynacja raportowania postępu w procesie digitalizacji i przeprowadzenia wdrożenia systemu,
* współpraca z kierownikami zespołów badawczych,
* nadzór nad procesem raportowania postępu prac w Projekcie,
* wykonywanie innych zadań wspierających proces digitalizacji i wdrożenia systemu.
* udział w przygotowywaniu sprawozdań, aneksów i innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
* przekazywanie sporządzonych sprawozdań, wniosków o płatność, harmonogramów i innych dokumentów związanych z realizacją Projektu do właściwych instytucji.
* sporządzanie dodatkowych dokumentów związanych z realizacją projektu,
* inne zadania wyznaczone przez kierownika projektu.

**Wymagania:**

* wykształcenie wyższe w zakresie administracji, lub pokrewne.
* preferowany 4-letni staż pracy na samodzielnym stanowisku administracyjnym.
* doświadczenie w opisanym zakresie obowiązków
* umiejętność rozwiązywania problemów w oparciu o własną inicjatywę
* rzetelność i odpowiedzialność
* umiejętność przygotowywania dokumentacji projektowej,
* dobra znajomość języka angielskiego
* dobra znajomość MS Office
* znajomość systemów obiegu dokumentów, włączając systemy elektroniczne mile widziana.
* znajomość zagadnień zamówień publicznych

**Oferujemy:**

* zatrudnienie w pełnym wymiarze godzin w oparciu o umowę o pracę
* stabilne i atrakcyjne warunki pracy w wiodącej instytucji naukowej
* możliwość doskonalenia swoich kompetencji, udział w szkoleniach

Kandydaci proszeni są o złożenie lub przesłanie do Działu Spraw Osobowych Instytutu Immunologii i Terapii Doświadczalnej, ul. R. Weigla 12, 53-114 Wrocław lub na adres e-mail: binwit@hirszfeld.pl następujących dokumentów:

1. listu motywacyjnego

2. Curriculum Vitae

3. Posiadane certyfikaty i dokumenty potwierdzające umiejętności.

**INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest:

**Instytut Immunologii i Terapii Doświadczalnej PAN we Wrocławiu ul. R. Weigla 12 53-114 Wrocław,**

dalej IITD PAN

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem:

* Instytut Immunologii i Terapii Doświadczalnej PAN we Wrocławiu ul. R. Weigla 12 53-114 Wrocław
* e-mail: [ewiec@iitd.pan.wroc.pl](mailto:ewiec@iitd.pan.wroc.pl)

Cel i podstawy przetwarzania:

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy 1 będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego2, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody3, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

IITD PAN będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę4, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna jest Państwa zgoda na ich przetwarzanie5, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

1 Art. 221 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.);

2 Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

3Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

4Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

5Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywane danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 3 miesiące.

Mają Państwo prawo do:

1)      dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii

2)      sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

3)      ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

4)      usunięcia danych osobowych;

5)      wniesienia skargi do Prezes UODO, na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.